

Приложение 2
к Порядку проведения итогового
собеседования на территории
Ярославской области

**Перечень
мест и сроки хранения материалов итогового собеседования по русскому языку**

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Код формы	Срок хранения	Место хранения
1.	Экзаменационные материалы	- КИМ (тексты для чтения, карточки с темами бесед на выбор и планами бесед); - карточки экзаменатора-собеседника; - копии аудиозаписей ответов участников ИС; - критерии оценивания		Не менее 6 месяцев со дня завершения итогового собеседования	ОО
2.	Экзаменационные работы участников ИС	- съемные носители информации с файлами устных ответов участников ИС; - листы письменных ответов участников ИС		Не менее 6 месяцев со дня завершения ИС	ГУ ЯО ЦОиККО
3.	Документы ОО	- заявление на участие в ИС; - согласия на обработку персональных данных; - списки участников ИС в аудитории ожидания;		Не менее 6 месяцев со дня завершения итогового собеседования	ОО
		- журнал регистрации заявлений участников ИС, учета ознакомления с Памяткой о порядке проведения ИС; - журнал выдачи уведомлений на участие в ИС (при наличии); - журнал регистрации ознакомления с результатами ИС;		5 лет	ОО
		- результаты ИС		75 лет	ОО
4.	Акты, ведомости, протоколы, списки по ИС	- акт приемки-передачи материалов ИС; - списки участников ИС; - ведомость учета проведения ИС в аудитории; - протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС; - аудиозаписи ответов участников ИС на съемных носителях; - XML-файлы со специализированной формой для внесения	ИС-01 ИС-02 ИС-03	Не менее 6 месяцев со дня завершения ИС	ГУ ЯО ЦОиККО

		информации из протоколов оценивания ИС; - служебные записки из ОО; - заявления и согласия граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей на ИС; - акт общественного наблюдения за проведением и/или проверкой ИС в ОО (месте проведения и/или проверки)			
--	--	--	--	--	--