

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»**

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 01-07/148

**Об организации
образовательной деятельности
и изменении режима работы
на период с 6 апреля 2020 года**

На основании приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма департамента образования Ярославской области «О дополнительных мерах в период действия коронавирусной инфекции» от 24.03.2020 №их.24-2252/20 в соответствии с Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка», утвержденным приказом от 12.02.2016 №01-07/63 в целях реализации образовательных программ в полном объеме, обеспечения взаимодействия обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с **06.04.2020**.
2. Утвердить режим учебного дня:
1 урок 9.00-9.40
2 урок 9.50-10.30
3 урок 10.40-11.20
4 урок 11.30-12.10
5 урок 12.20-13.00
Проведение педагогами on-line консультаций с 14.00 до 16.00 ежедневно
3. **Блажновой Ю.И.**, заместителю директора по УВР:
 - 3.1. В срок до **30.03.2020** внести изменения в действующее расписание уроков и внеурочной деятельности (объединение классов в параллели для проведения вебинар-уроков, уроков на онлайн-платформах, сокращение количества уроков в 1-7 классах до 3 уроков в день, в 8 классах- четырех, в 9-11 классах- до 5 уроков в день с оптимизацией учебного содержания по предметам);
 - 3.2. Ежедневно размещать на официальном сайте школы актуальное расписание уроков и внеурочной деятельности;
4. **Классным руководителям 1-11 классов в срок до 30.03.2020** информировать родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и ДОТ с **06.04.2020** через Региональный интернет-дневник, социальные сети, мессенджеры.

5. Возложить на **Воскресенскую Г.В.**, заместителя директора по УВР контроль информирования учащихся и родителей об организации образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и ДОТ.
6. Возложить на **Долганову Д.М.**, заместителя директора по УВР организацию повышения квалификации педагогов по использованию дистанционных образовательных технологий.
7. Возложить на **Щербаня В.М.**, заместителя по УВР обязанности по программно-техническому сопровождению дистанционного обучения и оказанию методической помощи педагогическим работникам по применению ДОТ.
8. Назначить учителей предметников - учителями консультантами по соответствующему предмету. **Учителям-консультантам:**
 - 8.1. Внести корректировки в календарно-тематическое планирование рабочих программ с учетом использования ДОТ **в срок до 30.03.2020** включительно;
 - 8.2. Подготовить учебно-методические материалы (далее УММ) с использованием дистанционных образовательных технологий (Uchi.ru, сайтов «Решу ЕГЭ», «Решу ВПР», «Сдам ОГЭ», «Goethe.de» и сервисом Google classroom, Youtube.com). В составе УММ могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:
 - 8.2.1. Простой электронный образовательный материал – элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудио запись, тестовое задание, а также иной элемент).
 - 8.2.2. Сценарий урока – подробное и полное изложение содержания и кода урока по предмету, сформированное в электронном виде.
 - 8.2.3. Запись онлайн урока – видеозаписи уроков, семинаров, практических работ.
 - 8.2.4. Комплексное образовательное приложение – образовательные игры, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы.
 - 8.3. Проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, своевременно заполнять электронный журнал (АСИОУ).
 - 8.4. Во время проведения учебного занятия выходить на связь с учащимися через Региональный интернет дневник – dnevnik76.ru (далее - РИД), телефонную связь, мессенджеры (Viber, e-mail, Scure, группа Вконтакте).
 - 8.5. Ежедневно отвечать на сообщения, поступившие в РИД.
 - 8.6. Дублировать классным руководителям задания для контроля (текущего, тематического).
9. Назначить **классных руководителей кураторами** соответствующих классов. **Куратор обеспечивает:**
 - 9.1. Информирование родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и ДОТ (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников посредством сообщений в РИД, мессенджеры, телефонную связь.

- 9.2.** Родителей (законных представителей) логинами и паролями для входа в РИД до **30.03.2020**.
- 9.3. Взаимодействие учащихся с учителями-консультантами (организация своевременной помощи учащимся, участие в обсуждении их проблем и вопросов, контроль выполнения учащимися заданий для тематического контроля)
- 9.4. Помощь учащимся в правильном и эффективном использовании УММ.
- 9.5. Активность учащихся по учебным предметам.
- 9.6. Коммуникацию с учащимися, родителями (законными представителями) с помощью средств, указанными в п 7.4.
- 9.7. Проведение воспитательной работы с классом в соответствии с планом воспитательной работы класса, школы, используя дистанционные образовательные технологии; участие учащихся в дистанционных интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней.
- 10. Загориной О.Ю.,** учителю информатики,
- 10.1. Обеспечить учителей-консультантов логинами и паролями для входа в РИД в срок до 30.03.2020 включительно (актуализировать данные).
- 10.2. Обеспечить кураторов логинами и паролями учащихся для входа в РИД в срок до 30.03.2020 включительно (актуализировать данные).
- 10.3. Проводить ежедневный мониторинг работы учителей-консультантов в РИД, информацию предоставлять Щербаню В.М., заместителю директора по УВР..
- 11. Андриановой Л.А, Блажновой Ю.И., Долгановой Д.М., Майоровой Т.С.,** заместителям директора:
- 11.1. Координировать взаимодействие учащихся и их родителей (законных представителей) с учителями-консультантами, кураторами (по курируемому предметам).
- 11.2. В срок до 01.04.2020 проверить выполнение п. 10.1.
- 11.3. Ежедневно, каждую среду и пятницу, проверять своевременное заполнение электронного журнала (тематическое планирование, домашнее задание, накопляемость отметок)
- 11.4. Обеспечить контроль наличия уроков при переходе по ссылке урока (до 16.30 дня, предшествующему дню проведения уроков);
- 11.5. Обеспечить организацию деятельности и методическую поддержку педагогов on-line, off- line в течение учебного дня.
12. Утвердить Модель организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ. (Приложение №1).
13. Учителям, включать в образовательную деятельность использование бесплатных электронных ресурсов. (Приложение №2).
14. Загориной О.Ю., учителю информатики разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в день подписания.
15. Щербаню В.М., заместителю директора по УВР довести настоящий приказ до сотрудников в части их касающейся в срок до 27.03.2020.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.С. Евстратова

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.	Число	Подпись
Щербань В.М.		

Модель организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ

1. В период организации образовательной деятельности с применением ДОТ занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое размещается на официальном сайте школы и доводится до родителей (законных представителей и обучающихся).
2. При нахождении учителей на рабочих местах в школе и наличии доступа к АСИОУ, дистанционное обучение строится следующим образом:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Заполнение АСИОУ (тема урока, домашнее задание). Допускается размещение короткой ссылки на он-лайн документ, содержащий текст урока, изображения, ссылки на аудио/видео. (Приложение №3).	В день проведения урока.	Учителя-предметники
2.	Для единомоментного массового информирования родителей используется сервис Массовое сообщение в Региональный интернет дневник (dnevnik76.ru).	По мере необходимости	Учителя-предметники
3.	Проверка своевременности заполнения АСИОУ	Ежедневно	Курирующий заместитель директора.
4.	Выгрузка АСИОУ Региональный интернет дневник (dnevnik76.ru).	Ежедневно	Загорина О.Ю.
5.	Общение учителей с учащимися, родителями (законными представителями) через Региональный интернет дневник (dnevnik76.ru) или иными способами связи: электронная почта, мессенджеры (Viber, Вконтакте).	По мере необходимости	Учителя-предметники
6.	Контроль своевременного взаимодействия учителей, учащихся и родителей (законных представителей) в Региональном интернет дневнике (dnevnik76.ru).	Постоянно	Курирующий заместитель директора

3. Доступ к информационным ресурсам обеспечивается следующим образом:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Выдача логинов/паролей для учителей для входа в Региональный интернет дневник (dnevnik76.ru).	По мере необходимости	Загорина О.Ю., Щербань В.М.
2.	Выдача классным руководителям логинов/паролей учащихся для входа в Региональный интернет дневник (dnevnik76.ru).	По мере необходимости	Загорина О.Ю., Щербань В.М.
3.	Выдача логинов/паролей для родителей (законных представителей) для входа в Региональный интернет дневник (dnevnik76.ru).	По мере необходимости	Классные руководители (Viber, лично), либо запрос ЕПГУ

Используемые ресурсы для организации дистанционной работы

№ п/п	Ресурс	Примечание
1.	https://resh.edu.ru	Российская электронная школа (РЭШ)
2.	http://web.akbooks.ru	Электронные учебники для начальной школы
3.	https://kidslitera.ru/	Детская библиотека для начальной школы
4.	https://lp.uchi.ru/distant-uchi	Интерактивные курсы по основным предметам 1–4 классы, математике и английскому языку 5–9 классы.
5.	01Математика.pdf	Математический портал (бесплатный доступ 31 день)
6.	https://school-olymp.ru/	Бесплатный доступ к онлайн-курсам по ЕГЭ и ВсОШ. Онлайн-курсы Ассоциации победителей олимпиад
7.	https://help.foxford.ru	Бесплатный доступ ко всем платным курсам по базовой школьной программе до конца периода карантина.
8.	https://www.digitalconcerthall.com	Берлинская филармония по промокоду BERLINPHIL до 31 марта предоставляет бесплатный доступ ко всем архивным концертам.
9.	https://clck.ru/M8cTn	Виртуальный визит в Эрмитаж
10.	https://artsandculture.google.com/partner/the-state-tretyakov-gallery	Государственная Третьяковская галерея
11.	https://clck.ru/MZZkA	Государственный Русский музей
12.	https://www.louvre.fr/en/media-en-ligne	Музей Лувр, Париж
13.	https://bit.ly/39VHDoI	Пятичасовое кинопутешествие по Эрмитажу: 45 залов и 588 шедевров мирового искусства в сопровождении чарующей музыки. Снято в 4К одним дублем на iPhone 11 Pro

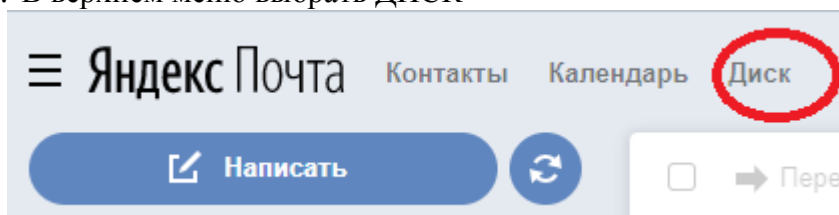
Инструкция для педагога

Чтобы сделать “короткую ссылку”, из длинной, вида

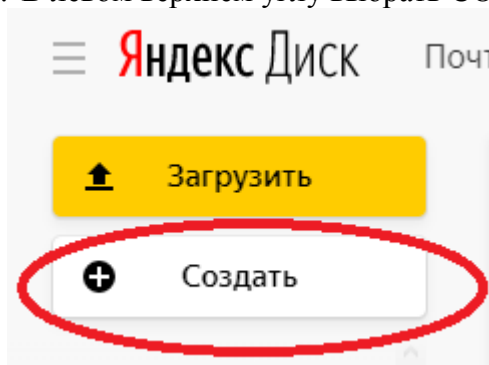
(<https://yandex.ru/search/?clid=2186621&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B8&lr=15&redircnt=1584704424.1>) более читаемой, необходимо воспользоваться сервисом <https://clck.ru/> надо вставить длинную ссылку в поле для ввода, нажать "Клик" и получаете коротке. ссылку вида <https://clck.ru/MaW7f>.

Для создания Web-урока с теоретическим материалом, заданиями, содержащими текст, изображения, аудио/видео информацию, необходимо,

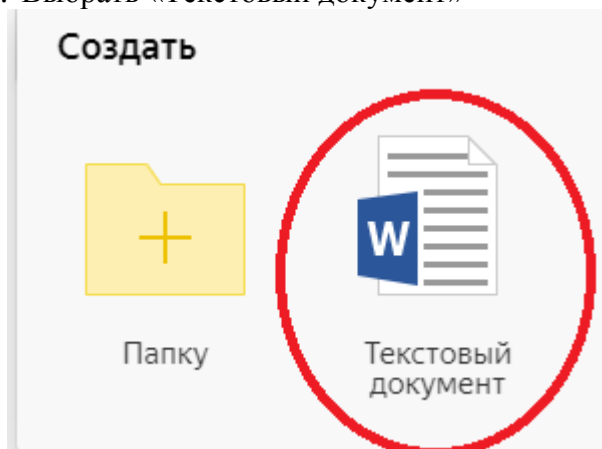
1. Зайти в браузер в свою Яндекс- почту
2. В верхнем меню выбрать ДИСК



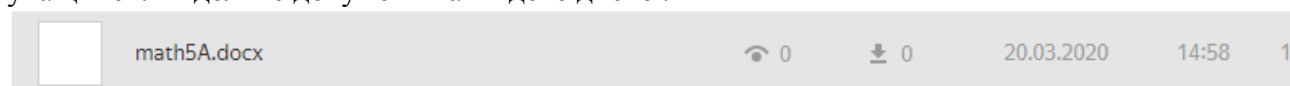
3. В левом верхнем углу выбрать СОЗДАТЬ



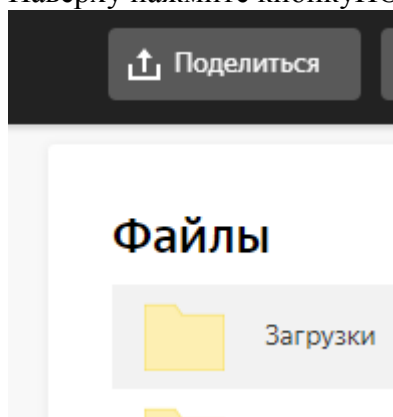
4. Выбрать «Текстовый документ»



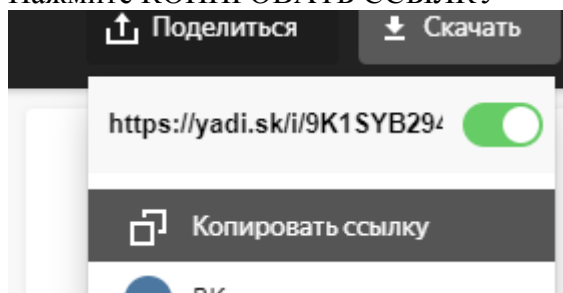
5. После заполнения и сохранения документа, необходимо его сделать доступным для учащихся: выделите документ на Яндекс диске .



6. Наверху нажмите кнопку **ПОДЕЛИТЬСЯ**



7. Нажмите **КОПИРОВАТЬ ССЫЛКУ**



8. Данную ссылку необходимо отправить учащимся.