

## ПРИКАЗ

30.08.2016

№ 01-07/245

### Об утверждении Положения о рабочей программе по ФГОС

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в целях реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», с учетом мнения педагогического совета (протокол от 30.08.2016 №245),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о рабочей программе по ФГОС муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка (школы № 37)» в новой редакции (Приложение 1).
2. Приказ от 29.08.2014 № 01-07/221 «Об утверждении Положения о рабочей программе» считать утратившим силу.
4. Приказ вступает в действие с момента подписания.
5. Загориной О.Ю., учителю информатики, разместить Приложение 1 к данному приказу на официальном сайте школы с момента подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.С. Евстратова

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол  
от 30.08.2016 №13

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом  
От 30.08.2016 №01-07/245  
Директор школы \_\_\_\_\_ Е.С. Евстратова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по ФГОС**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 5 и п. 7 ст. 12;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

– Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

– Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;

– Учебный план школы № 37;

– Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

– Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 года № 189.

1.2. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательной организации по определенному учебному предмету.

1.3. Рабочая программа состоит из двух частей:

1 часть – рабочая программа учебного предмета, которая составляется на уровень изучения данного предмета (макет в Приложении 1);

2 часть – календарно – тематическое планирование учителя по предмету, которое составляется на один год и обновляется ежегодно (Макет в Приложении 2).

1.4. Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы, определяющей содержание образования на всех уровнях образования. Таким образом, рабочая программа по предмету – это документ, составленный с учетом особенностей школы, особенностей обучающихся конкретного класса.

1.6. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором определяется наиболее оптимальные и эффективные для определённой параллели классов содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на все учебные предметы, курсы внеурочной деятельности.

1.8. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);

- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным предметам и курсам внеурочной деятельности).

1.9. При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности школы; состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения школы.

## **2. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учебного предмета составляется учителем, коллективом учителей одного предметного методического объединения, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования на учебный год или на уровень обучения и является составной частью основной образовательной программы школы.

2.2. Календарно-тематическое планирование учителя по данному предмету для определенной параллели классов разрабатывается учителем или группой учителей, если в параллели работает несколько учителей.

2.3. Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ.

2.4. Рабочие программы в бумажном и электронном виде хранятся у заместителя директора по УВР (первый экземпляр) и у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе (второй экземпляр).

2.5. У учителя, который ведет учебный предмет, в электронном варианте находится рабочая программа предмета, в бумажном – календарно-тематическое планирование учителя.

2.6. Вести занятия по рабочей программе и календарно-тематическому планированию может любой учитель (не только автор). Учитель, заменяющий уроки отсутствующего учителя должен воспользоваться календарно-тематическим планированием учителя, уроки которого он заменяет.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы учебного предмета должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа по предмету и календарно-тематическое планирование учителя обсуждаются на заседаниях школьных МО.

2.9. Экспертиза рабочих программ осуществляется комиссией из представителей методических объединений на предмет соответствия положению о рабочей программе.

2.10. Рабочие программы учебных предметов, разрабатываемые на уровень обучения, утверждаются приказом директора школы, согласуются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО однократно. К рабочей программе, составленной на уровень, ежегодно проверяется руководителем ШМО и согласуется с заместителем директора по УВР календарно-тематическое планирование.

### 3. Структура рабочей программы по ФГОС

3.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

По ФКГОС	По ФГОС
<ul style="list-style-type: none"><li>• титульный лист</li><li>• пояснительная записка</li><li>• содержание курса</li><li>• календарно-тематический план</li><li>• требования к уровню подготовки выпускников обучающихся по данной программе</li><li>• список литературы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• титульный лист</li><li>• пояснительная записка</li><li>• планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; представленные по годам обучения</li><li>• содержание учебного предмета, курса, представленное по годам обучения</li><li>• тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</li></ul>

3.2. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

3.3. Рабочая программа учебного предмета включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (необязательное требование);
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (необязательное требование);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование (макет в Приложении 3).

3.5. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- запись согласования программы руководителем МО;
- гриф утверждения программы директором школы с указанием номера приказа, даты;
- название учебного предмета, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа, указание класса, учебного года;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.6. «Пояснительная записка» (необязательное требование) может содержать:

- перечень нормативных документов, на основании которых составлена программа;
- информация об используемом УМК, учебниках;
- количество часов, отведенных на изучение предмета;
- сведения о внесенных учителем изменениях, если такие имеются, в примерную (авторскую) программу и их обоснование (для программ по ФКГОС).

3.7. «Планируемые результаты освоения учебного предмета» содержат личностные, метапредметные и предметные результаты. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета - это требования к результатам обучения, которые ученики должны достичь по итогам каждого года обучения. Планируемые результаты освоения учебного предмета конкретизируют личностные и метапредметные результаты через соответствующие УУД. Метапредметные и предметные результаты указываются на каждый год обучения.

3.8. «Содержание учебного предмета» соответствует ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО школы № 37, содержит название изучаемых тем учебного предмета и их краткое содержание. Содержание курса для программ по ФКГОС включает толкование каждой темы, для программ

по ФГОС ОО – толкование каждой темы и распределение содержания на весь уровень обучения.

3.9. Список литературы (для программ по ФКГОС) - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.10. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (для программ по ФКГОС) - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса, в котором отражаются требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

3.11. «Тематическое планирование» рабочей программы является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

Название темы	Количество часов на изучение темы						В том числе, количество часов на проведение	
	Класс 5	Класс 6	Класс 7	Класс 8	Класс 9	итого	Лаб., практ. работ	Контр. работ

3.12. Календарно-тематическое планирование учителя по предмету включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (необязательное требование);
- поурочное планирование с перечнем контрольных, лабораторных, практических, диагностических работ и экскурсий;
- мониторинг успешности усвоения учебного материала по форме:

Дата	Тема контрольной работы	Класс	Кол-во уч-ся в классе	Выполняли работу	Справились	Получили «4»-«5»

- анализ выполнения Программы по форме:

Параметры	Учебный период					Учебный год	
	1 учебный период	2 учебный период	3 учебный период	4 учебный период	Кол-во часов	%	
тема							
<b>ИТОГО</b>							

4. Корректировка рабочей программы в течение учебного года производится в случае потери 2-х и более часов (карантин, б/лист учителя, КПК и т.д.). Текущая корректировка проводится с первого учебного периода по мере необходимости.

4.1. При коррекции разрешается изменять количество часов, отводимое на изучение раздела. Запрещается уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела из программы. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение учебной программы, и выполнение ее практической части в полном объеме. В 9 классе для полного выполнения программы по учебным дисциплинам, включенным в перечень предметов для прохождения ГИА, разрешается проводить недостающие уроки за счёт консультаций с обязательной записью темы и числа проводимого урока в электронном журнале с пометкой «к» (консультация) в графе «Домашнее задание».

4.2. При осуществлении коррекции учебного материала учителю следует:

4.2.1. Коррекцию рабочих программ провести в соответствии:

- с учебным планом общеобразовательного учреждения;
- с образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- положением о разработке и утверждении рабочих программ, принятым в общеобразовательном учреждении;

4.2.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля, их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем резервного времени.

4.3. Запрещается:

4.3.1. Исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ.

4.3.2. Исключения тематических регламентированных контрольных работ, лабораторных, практических и графических работ, экскурсий, уроков развития речи. Результаты корректировки вносятся в лист регистрации изменений к рабочей программы (Приложение 5) и календарно-тематического планирования по предмету (Приложение 4).

4.4. Лист корректировки рабочей программы и календарно-тематического планирования по предмету должен быть сдан заместителю директора по УВР в последний учебный день согласно годового календарно - учебного графика.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»

СОГЛАСОВАНО:

Заместителем директора по

УВР \_\_\_\_\_

Руководителем ШМО

\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_ Е.С. Евстратова

**Рабочая программа учебного предмета «Литература»  
на уровень \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

*Программа составлена Григорьевой Е.В.,  
учителем русского языка и литературы*

**Ярославль  
2014 - 2016**

## Пояснительная записка

Данная рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы начального/основного/среднего общего образования школы № 37.

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_ общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_\_» №\_\_\_\_\_)
2. Примерной программы по \_\_\_\_\_ (Примерная основная образовательная программа \_\_\_\_\_ общего образования, [Электронный ресурс, <http://fgosreestr.ru>]).
3. Федерального перечня учебников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования»

*Цели программы:*

*Задачи программы:*

*Ожидаемый результат:*

*Формы организации учебного процесса:*

*Формы контроля*

### Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный план школы отводит на изучение предмета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ часов в течение \_\_\_\_\_ лет обучения (по \_\_\_\_\_ часа в неделю в \_\_\_\_\_ классах, в \_\_\_\_\_ классе – \_\_\_\_\_ часа в неделю).

### Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

#### Личностные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс:

Метапредметные			Предметные
регулятивные	познавательные	коммуникативные	

\_\_\_\_\_ класс:

Метапредметные			Предметные
регулятивные	познавательные	коммуникативные	

## Раздел 2. Содержание учебного предмета

\_\_\_ класс:

Содержание из ООП НОО/ООО/СОО школы

\_\_\_ класс:

Содержание из ООП НОО/ООО/СОО школы

\_\_\_ класс:

Содержание из ООП НОО/ООО/СОО школы

## Раздел 3. Тематическое планирование

Название темы	Количество часов на изучение темы						В том числе, количество часов на проведение	
	Класс 5	Класс 6	Класс 7	Класс 8	Класс 9	итого	Лаб., практ. работ	Контр. работ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания методического  
объединения № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ подпись руководителя  
МО      Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
УВР \_\_\_\_\_ подпись  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Календарно-тематическое планирование  
по \_\_\_\_\_  
наименование предмета

в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_  
ФИО учителя

учебный год

г. Ярославль

## Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование составлено к рабочей программе учебного предмета \_\_\_\_\_ в соответствии с основной образовательной программы начального общего/основного общего/среднего общего образования школы № 37.

Календарно-тематическое планирование рассчитано на \_\_\_\_ учебных часов в соответствии с учебным планом школы на 20\_\_-20\_\_ учебный год из расчета \_\_\_\_ учебных часа в неделю.

Для осуществления образовательной деятельности по физике используются: 1) Учебник \_\_\_\_\_ Издательство \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., 2) *Например:* « Сборник задач по \_\_\_\_\_ », автор \_\_\_\_\_ Издательство \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.)

### **В календарно-тематическое планирование внесены изменения:**

Сокращено \_\_\_\_ часов на изучение \_\_\_\_\_

так как \_\_\_\_\_

Добавлено \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

потому, что \_\_\_\_\_

Дополнительно введены темы \_\_\_\_\_

в связи с тем, что их изучение определено государственным стандартом, а в УМК они отсутствуют.

### **Тематическое планирование**

№ раздела (главы)	Наименование темы	Всего часов	Кол-во контрольных, практических, лабораторных работ

### **Раздел 1. Календарно-тематическое планирование учебного материала**

№ урока	Что пройдено на уроке	Дата		Домашнее задание
		План	Факт	
	I учебный период			
	II учебный период			
	III учебный период			
	IV учебный период			

## Раздел 2. Мониторинг успешности усвоения учебного материала

Дата	№ К.Р.	Тема контрольной работы	Класс	Кол-во уч-ся в классе	Выполняли работу	Справились	Получили «4»-«5»

## Раздел № 3. Анализ выполнения программы

тема	Учебный период													
	1 учебный период			2 учебный период			3 учебный период			4 учебный период			Учебный год	
													Кол-во часов	%
<b>ИТОГО</b>														

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»

СОГЛАСОВАНО:

Заместителем директора по

УВР \_\_\_\_\_

Руководителем ШМО

\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_ Е.С. Евстратова

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО учителя

Ярославль  
учебный год

## Пояснительная записка

Данная рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального/основного/среднего общего образования школы № 37.

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, разработанных в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей» Институтом образования ФГАУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» совместно с ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина» (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18 августа 2017 г. № 09-1672).

Федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_ общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_». №\_\_\_\_)

Авторской программы \_\_\_\_\_ или учебной литературы \_\_\_\_\_.

*Направление программы:*

*Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность программы:*

*Цель программы:*

*Задачи программы:*

- а) обучающие*
- б) развивающие*
- в) воспитательные*

*Отличительные особенности программы от уже существующих программ (если есть):*

*Возраст детей, участвующих в реализации программы, сроки реализации программы:*

*Формы и режим занятий:*

*Формы и сроки промежуточной аттестации:*

### Раздел 1. Планируемые результаты освоения программы

#### Личностные:

---

Метапредметные		
регулятивные	познавательные	коммуникативные

### Раздел 2. Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
Итого:				

**Раздел 3. Содержание программы с указанием форм организации и видов деятельности**

*(Раскрывается через краткое описание тем (теория и практика) в том порядке, в котором оно представлено в учебно – тематическом плане)*

**Анализ выполнения программы**

Тема	Период												Учебный год	
	1 учебный период			2 учебный период			3 учебный период			4 учебный период			Кол-во часов	%
<b>ИТОГО</b>														



**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по

УВР \_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Лист регистрации изменений к рабочей программе**

\_\_\_\_\_  
 учителя \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
 20 \_\_/20 \_\_ учебный год

Тема	Количество часов по программе	Корректирующие действия