

Утверждено приказом № 01-07/560
от 12.11.2011.
внесены изменения
приказ № 01-07/297 от 31.08.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном классном журнале
школы № 37

1. Общие положения

1.1. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней (подсистема «Электронный журнал» в автоматизированной системе информационного обеспечения управлением (АСИОУ) и сайт «Региональный интернет дневник» (РИД));

1.2. Положение об электронном журнале разработано на основе распоряжения правительства РФ № 1993-р от 17.12.2009, ФЗ № 210 от 27.07.10 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. Пользователями электронного журнала являются администрация школы, учителя и классные руководители.

1.4. Электронный классный журнал служит для решения следующих задач:

1.4.1. хранение данных о календарно-тематическом планировании по всем предметам, об успеваемости и посещаемости обучающихся;

1.4.2. оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;

1.4.3. автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;

1.4.4. своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;

1.5. Обязательным для всех педагогических и административных работников является поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала в актуальном состоянии;

1.6. Педагогическим и административным работникам категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом.

2. Правила и порядок работы с электронным классным журналом

2.1. Пользователи получают реквизиты (логин и пароль) доступа к электронному журналу в следующем порядке:

2.1.1. Классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора системы АСИОУ;

2.1.2. Родители получают реквизиты доступа к электронному дневнику у классного руководителя.

2.2. Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных, ведут переписку с родителями через сайт РИД.

- 2.3. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 2.4. Учителя 1-х классов отмечают только посещаемость обучающихся.
- 2.5. Заместители директора по УВР осуществляют периодический контроль за ведением электронного журнала: своевременность выставления отметок учителями, заинтересованность родителей в данной электронной услуге.
- 2.6. Родители имеют доступ только к собственным данным и используют электронный дневник для их просмотра.
- 2.7. Учителя-предметники не позднее одной недели после окончания четверти/полугодия сдают распечатанные страницы журнала своего предмета по всем классам за предыдущую четверть/полугодие заместителям директора, курирующим предмет/класс.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Права:

3.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом;

3.2. Обязанности:

3.2.1. Администратор системы АСИОУ несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.

3.2.2. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение журнала (тема урока, оценки и отметки о посещаемости обучающихся);

3.2.3. Классные руководители несут ответственность за актуальность данных: списки класса, данные об успеваемости и посещаемости и за своевременное оповещение родителей о проблемах, связанных с поведением ребёнка в школе.

3.2.4. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;

3.2.5. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование Электронного журнала и смежных систем, а также резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.