

Рассмотрено:  
Советом родителей  
Протокол  
от 25 февраля 2020г.  
№ 2

Рассмотрено:  
Советом  
обучающихся  
Протокол от 25  
февраля 2020 г.  
№ 3

Рассмотрено:  
педагогическим  
советом  
Протокол  
от 20 февраля  
2020г. № 3

Утвержден

Приказом

от 27.02.2020 № 01-07/104

Директор школы

Е.С. Евстратова



**Положение об Управляющем совете  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37 с  
углубленным изучением английского языка» (школа № 37)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» (далее школа № 37).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа о его утверждении.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты в части регламентирующей деятельность Управляющего совета утрачивают силу.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом школы № 37.

1.5. Управляющий совет школы № 37 является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим деятельность в соответствии с Уставом школы № 37.

**2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, предотвращения оттока выпускников образовательной организации из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития школы;
- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений
- 3) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации;

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
  - развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
  - повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
  - создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";
  - создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
  - обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;
- 4) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности:
- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;
  - поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;
  - обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
  - оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
  - совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
  - карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;
  - поддержка развития специальных знаний и достижений;
  - поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся большой выбор;
  - способствование профессиональному обучению (career learning);
  - предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
  - установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
  - помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
  - информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
  - предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
  - предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
  - предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;
- 5) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда работников;

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом школы № 37, а именно:

- 1) рассматривает по представлению директора школы:
  - Программу развития школы;
  - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - основные образовательные программы школы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) вносит директору школы предложения в части:
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;
  - создания в школе необходимых условий для безопасных условий обучения и организации питания;
  - развития воспитательной работы в школе;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) содействует привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- 7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в месячный срок

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

#### **5. Порядок формирования и состав Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников школы;
- в) обучающихся.

5.2. Директор школы входит в состав управляющего совета по должности.

5.3. В состав управляющего совета также может входить представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

5.4. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов школы.

5.5. Общая численность управляющего совета – 15 человек.

- 5.6. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников школы не может превышать  $1/4$  от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.
- 5.7. Остальные места в управляющем совете занимают: директор школы, представитель Учредителя, представители обучающихся, достигшие возраста 14 лет, кооптированные члены.
- 5.8. Состав управляющего совета утверждается приказом директора школы.
- 5.9. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 5.10. В состав управляющего совета из числа обучающихся входят по одному учащемуся, достигшему возраста 14 лет, от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей, избираемые на Совете учащихся.
- 5.11. Члены управляющего совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.
- 5.12. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 5.13. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.
- 5.14. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
- 5.15. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.
- 5.16. Директор школы, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников школы и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.
- 5.17. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.
- 5.18. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.
- 5.19. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.
- 5.20. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

- 6.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.
- 6.2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора школы. Управляющий совет также может созываться по инициативе не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

- 6.4. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.
- 6.5. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.
- 6.6. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.
- 6.7. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
- 6.8. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

## **7. Комиссии Совета**

- 7.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего совета МОУ СОШ № 37.
- 7.2 Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 7.3 В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
- 7.4 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 7.5 Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.
- 7.6 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.
- 7.7 Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

