

Рассмотрено
управляющим советом школы
протокол от 23.12.2019 №2

Утверждено
Директор школы _____ Е.С. Евстратова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка»
(школы № 37)**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о внебюджетной деятельности (далее Положение) определяет виды внебюджетной деятельности, порядок ее организации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» (далее школе № 37), порядок привлечения и расходования денежных средств, полученных от такой деятельности, определяет круг лиц, ответственных за организацию и ведение внебюджетной деятельности.

1.2. Внебюджетная деятельность - уставная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств в порядке, установленном законодательством РФ, используемых в организации образовательной деятельности (далее внебюджетные средства).

2. Виды внебюджетной деятельности:

2.1. Оказание платных образовательных услуг (осуществление общеобразовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение), в том числе:

- 2.1.1. Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием.
- 2.1.2. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей).
- 2.1.3. Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений
- 2.1.4. Оказание услуг педагога-психолога

2.2. Иная деятельность, направленная на привлечение дополнительных финансовых средств в порядке, установленном законодательством РФ:

- 2.2.1. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 2.2.2. Продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- 2.2.3. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- 2.2.4. Пользование библиотечным фондом;
- 2.2.5. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы;
- 2.2.6. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 2.2.7. Проведение тематических дискотек;
- 2.2.8. Сдача в аренду имущества школы

3. Поступление внебюджетных средств.

Внебюджетные средства могут поступать в виде:

- платы за образовательные услуги;
- пожертвований на содержание школы и ведение уставной деятельности;

- грантов на ведение уставной деятельности и осуществление научно-исследовательской деятельности;

4. Организация деятельности.

4.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из:

- спроса детей, родителей (законных представителей), других потенциальных заказчиков, социального заказа района, города, области;
- наличия материально-технической базы;
- готовности включиться в деятельность работников и детей.

4.2. Для организации внебюджетной деятельности приказом директора определяется конкретный круг лиц, ответственных за организацию определенного вида внебюджетной деятельности, оформление и ведение соответствующей документации.

4.3. Ответственные за организацию определенного вида внебюджетной деятельности готовят следующий перечень документов:

- при организации платных образовательных услуг:

1. Договоры с заказчиками – физическими лицами (родителями потребителей (законными представителями); потребителями, если они имеют паспорт) на оказание платных услуг. Договоры с заказчиками – юридическими лицами на оказание платных услуг.

2. Списки потребителей, которым оказываются платные услуги, в соответствии с Правилами приема и отчисления потребителей платных дополнительных услуг (Приложение 1).

3. Учебный план, учебные программы, расписание занятий платных услуг.

4. Служебные инструкции по технике безопасности персонала, задействованного в оказании платных услуг.

5. Смету доходов и расходов, а также расчет стоимости услуги на одного потребителя услуги.

6. Проект приказа по школе об организации предполагаемого вида платных услуг.

7. Договоры с непосредственными исполнителями (юридическими лицами и (или) физическими лицами), которые будут оказывать услуги.

8. Документы по учету и контролю количества оказанных услуг (журналы и другие).

- при привлечении средств в виде пожертвований и грантов:

1. Договор пожертвования, соглашение о предоставлении гранта.

2. Проект приказа на организацию работы в рамках соглашения о предоставлении гранта с четким определением задач и ответственных лиц.

3. Смету расходов.

4. Отчетные документы, необходимые по условиям заключенного договора и (или) соглашения о предоставлении гранта.

4.4. Для привлечения дополнительных финансовых средств в школе могут проводиться единовременные акции, средства от которых целевым образом поступают на финансирование расходов учреждения в целом.

4.6. Все финансовые средства, полученные в рамках внебюджетной деятельности, оформляются через бухгалтерию по безналичному расчету.

5. Расчет стоимости платных образовательных услуг

5.1. Размер платы за платные образовательные услуги определяется договором, заключенным Исполнителем и Заказчиком.

5.2. Заказчик освобождается от платы за обучение за месяц по причине пропуска всех занятий в данный период.

5.3. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция разработанная департаментом образования мэрии города Ярославля которая состоит из:

- а) Расходы на оплату труда (не могут превышать 90% общего объема указанных расходов)
- б) Затраты на приобретение материальных запасов накладные расходы (не могут превышать 40% общего объема указанных расходов)
- в) Коммунальные расходы (не могут превышать 5,5% общего объема указанных расходов)

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1 При поступлении денежных средств в виде пожертвований без указания конкретного назначения, средств, вырученных от сдачи лома цветного и черного металлов, макулатуры и т.п., они расходуются согласно распоряжению директора школы.

6.2 При поступлении денежных средств в виде пожертвований, грантов с указанием конкретного назначения, они полностью расходуются на цели, на которые эти средства были выделены.

6.3 Смета расходов разрабатывается непосредственно общеобразовательным учреждением, согласуется с управляющим советом школы № 37 и утверждается директором школы. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения, уникальностью услуги.

6.4 Доходы от оказания платных образовательных или иных услуг полностью перечисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Данная деятельность не является предпринимательской.

6.5 Образовательное учреждение вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении школы и расходуются на развитие организации (развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, поощрение персонала в соответствии с уставной деятельностью).

6.6 Оплата за платные образовательные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет школы № 37.

7. Порядок оплаты труда лиц, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

7.1. Утверждается штатное расписание школы в соответствии с унифицированной формой (Т-3).

7.2. Оплата труда непосредственных исполнителей производится на основании трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера.

8. Ответственность и учет денежных средств.

8.1. Ответственность за общую организацию внебюджетной деятельности в учреждении несет директор.

8.2. Контроль и учет денежных средств ведет бухгалтерия.

9. Порядок утверждения и изменения положения.

8.1. Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом школы по мере необходимости и утверждаются приказом директора.

8.3. Срок действия Положения не ограничен.

Правила приема и отчисления потребителей платных образовательных услуг по общеобразовательным программам дополнительного образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления потребителей платных образовательных услуг (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г №196, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом департамента образования мэрии города Ярославля «Об утверждении порядка определения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, функционально подчиненными департаменту образования мэрии города Ярославля» от 28.06.2019 г № 01-05/539, Приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях СанПин 2.4.2.2821-10, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка» (далее – Школа).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок приема потребителей на дополнительные общеобразовательные программы, которые имеют художественно-эстетическую, научно-техническую, военно-патриотическую, социально-педагогическую, эколого-биологическую, спортивно-техническую, физкультурно-спортивную, культурологическую, естественнонаучную, туристско-краеведческую, социально-экономическую направленность, а также порядок отчисления.

1.4. При приеме на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на платной основе, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. При приеме обучающегося на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на платной основе, школа обязана предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, в том числе ознакомить заказчика с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности на платной основе.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование групп обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на платной основе производится ежегодно с 9 января до даты начала обучения по конкретной дополнительной общеобразовательной программе. После начала обучения прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп, утвержденными директором Школы.

2.3. Формирование групп осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительной образовательной программы.

2.4. На обучение принимаются обучающиеся в возрасте от 6 лет.

2.5. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1 к Правилам),
- медицинская справка о допуске обучающегося к занятиям (для обучающихся младше 7 лет).

2.6. Договор заполняется и подписывается заказчиком. В случае если обучающийся младше 14 лет, предъявляется свидетельство о его рождении. Заказчики – физические лица при подписании договора предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.7. Факт ознакомления заказчика и обучающегося (законного представителя) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами, а также согласие на обработку персональных данных участников договора фиксируется в договоре.

2.8. Школа вправе отказать в приеме обучающегося в следующих случаях:

- возраст обучающегося не соответствует пункту 2.4 Правил;
- отсутствие свободных мест.

2.9. Обучающийся считается принятым на обучение с момента издания директором Школы приказа о зачислении его на обучение.

2.10. Дополнительный прием обучающихся осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление на свободные места проводится в начале каждого месяца в том же порядке.

3. Сохранение места

3.1. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях по письменному заявлению заказчика.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающегося может производиться:

- по инициативе заказчика (по письменному заявлению);

- по инициативе Школы (на основании служебной записки ответственного лица за организацию платных дополнительных услуг):

- в случае пропусков обучающимся занятий в течение двух месяцев при отсутствии заявлений на сохранение места,

- за неоднократно совершенные обучающимся грубые нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся;

- в случае закрытия групп по причине не соблюдения минимального норматива наполняемости группы. Закрытие групп в данном случае производится на основании приказа директора Школы с первого числа месяца, в котором произошло уменьшение контингента;

- в иных случаях, предусмотренных договором на оказание платных дополнительных услуг, законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4.3. В случае отчисления обучающего заказчик с исполнителем производят полный расчет за обучение в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг.

4.4. Обучающийся, прошедший полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, считается выпускником. Приказ о выпуске не оформляется.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию приема и отчисления обучающихся возлагается на лицо, назначенное приказом директора Школы ответственным за организацию платных образовательных услуг.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №37 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»**

150003, Ярославль,
ул. Советская, 66

Тел: (4852) 71-52-18
Тел: (4852) 25-16-93

ДОГОВОР

г. Ярославль

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", на основании лицензии серия 76Л02 №0000672 №418/15 от 7 декабря 2015 года в лице директора **Евстратовой Екатерины Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

_____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
*(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо действующего на основании доверенности, выданной законным представителем/
наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)*

и обучающийся _____ имен
уемый в дальнейшем "Обучающийся" *(Ф.И.О. полностью)*

заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги _____ в объеме _____ учебных часов в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Местом оказания услуги является муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка», расположенное по адресу: 150003 г. Ярославль, ул. Советская, дом 66.

2. Обязательства Исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение в полном объеме платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с программой и расписанием занятий,

разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Предоставлять Заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения занятий.

2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязательства Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные платные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с условиями оплаты, указанными в разделе 6.

3.2. При приеме Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема.

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию (для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста)

3.11. Заблаговременно (не позднее, чем за 10 дней) в письменном виде уведомить администрацию Исполнителя о прекращении посещения занятий ребенком.

4. Обязательства Обучающегося

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

- 5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
 - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по предметам учебного плана.
- 5.3. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем — на возмещение причиненных в связи с этим убытков.
- 5.4. Обучающийся вправе:
 - обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
 - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

- 6.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере _____ руб.
(_____).
- 6.2. Общая стоимость оказываемой услуги за весь период ее предоставления составляет - _____ (_____).
- 6.3. Оплата производится до начала учебного месяца.
- 6.4. Оплата за обучение производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет школы № 37
- 6.5. Заказчик освобождается от оплаты за обучение за месяц по причине пропуска всех занятий в данный период.
- 6.6. После подписания договора Исполнитель вправе увеличить стоимость указанных услуг на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению

сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. От имени Обучающегося в возрасте до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в п.7.2.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке при нарушении сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных в разделе 6 настоящего договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) о расторжении договора по инициативе Исполнителя.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Адреса и подписи сторон

Заказчик

Обучающийся

Исполнитель

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Муниципальное

общеобразовательное

учреждение «Средняя школа

№37 с углубленным изучением

английского языка»

150003, г. Ярославль,

ул. Советская, 66, т. 71-52-18, 25-

16-93

ИНН 7606028416 КПП

760601001

департамент финансов мэрии

города Ярославля (школа №37

л/с 803.03.209.5)

р/с 40701810278883000001

Отделение Ярославль,

г. Ярославль,

БИК 047888001

ОКАТО 78701000

ОГРН 1027600844391

Дата рождения _____

Дата рождения _____

Адрес (с индексом): _____

Адрес (с индексом): _____

Тел.: _____

Тел.: _____

Паспорт _____

Паспорт (для Обучающегося, достигшего 14-

лет) _____

Дата выдачи _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Кем выдан _____

Директор

(подпись)

Е.С.

(подпись)

Евстратова

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

С Уставом школы №37 и лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин РФ _____ (ФИО), далее -

Субъект, даю согласие на то, что муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка» (далее – Оператор) осуществляет обработку предоставленных в настоящем договоре моих персональных данных и данных моего ребенка на следующих условиях:

1. Обработка Оператором персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных.
2. Данные Субъекта (Фамилия, имя, класс, адрес и телефоны) используются для организационного обеспечения образовательного процесса.
3. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ).
4. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом (в том числе с использованием средств вычислительной техники).
5. Настоящим Соглашением подтверждается, что я уведомлен о том, что письменным заявлением имею право отозвать настоящее Соглашение на обработку моих персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ). Настоящее Соглашение действует с момента подписания до истечения срока обучения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Персональные данные, представленные в договоре, получил _____

(должность/подпись/расшифровка подписи)