Приложение 21

к приказу от 29.06.2022 № 01-07/290

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДЕНО |
| Педагогическим советом | приказом от 29.06.2022 № 01-07/290 |
| Протокол | Директор школы |
| от 29.06.2022 № 12 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Щербань |

**Положение**

**о порядке организации обучения детей, находящихся на длительном лечении и детей-инвалидов (индивидуальное обучение на дому) муниципального**

**общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения детей, находящихся на длительном лечении и детей-инвалидов (индивидуальное обучение на дому) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка» (далее – Положение) разработано в целях реализации права на получение образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.07.2016 № 42916);

- Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утвержденными Минздравом России 17.10.2019, Минпросвещением России 14.10.2019;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

- Приказом Департамента образования Ярославской области от 18.02.2014 № 08-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)».

1.3. Участниками образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию в соответствии с медицинским заключением (далее – обучающиеся);

- родители (законные представители) обучающихся;

- педагогические работники, осуществляющие обучение на дому;

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка» (далее – Школа №37), реализующая основные общеобразовательные программы.

1.4. В настоящее время учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся установлен постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26.

Для получения качественного образования для обучающихся на дому или в медицинской организации предусмотрена, в том числе, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение).

1.5. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется
образовательной организации с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

**2. Особенности организации обучения детей на дому**

2.1. Обучение на дому обучающихся организуется Школой № 37, в которую зачислен обучающийся, на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.Обучающиеся и (или) родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора Школы № 37, с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении (Приложение 1к настоящему Положению).

2.3. Отношения между Школой № 37 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) оформляются договором (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. Школа № 37 знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими обучение на дому.

2.5. Директор Школа № 37 в трехдневный срок с момента подачи заявления рассматривает документы и в случае принятия положительного решения издает приказ об организации обучения данного обучающегося на дому или в медицинской организации.

2.6.Основанием для отказа в организации обучения на дому или в медицинской организации является отсутствие соответствующего медицинского заключения.

2.7.Обучение на дому регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой № 37 самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающегося.

2.8. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Контроль над проведением занятий осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. На каждого обучающегося на дому по каждому учебному предмету заводится отдельная страница в электронном журнале, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, отведенное на занятие указывается в графе «Домашнее задание». На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

2.11. Знания обучающихся систематически оцениваются. Данные об успеваемости, перевода из класса в класс и выпуске из Школы № 37 вносятся в электронный журнал.

2.12. Для проведения лабораторных и иных работ, требующих специального оборудования, допускается проведение индивидуальных занятий на базе Школы № 37 во внеучебное время. При решении данного вопроса необходимо учесть особенности и причины, по которым обучающемуся рекомендовано обучение на дому. Если по некоторым причинам (частичное или полное ограничение передвижения обучающегося и т.п.) невозможно организовать занятия, требующие специального оборудования на базе Школы № 37, то указанные занятия с учащимся, обучающимся на дому, не проводятся.

2.13. В конце учебного года обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Сроки промежуточной аттестации указываются в годовом календарном графике и утверждаются приказом директора школы № 37. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся**»**

2.14. По завершении обучения на уровне основного общего и(или) среднего общего образования обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Сроки обучения на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

**3.Оформление отношений Школы № 37 с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по программам общего образования в медицинских организациях**

3.1. Школа № 37, в которую зачислен обучающийся, заключает с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося и Школой № 37, осуществляющей обучение в медицинской организации, в которой обучающийся проходит курс длительного лечения, договор об индивидуальном обучении на дому по программам общего образования по предметам инвариантной части учебного плана.

3.2. Обучение по программам общего образования в медицинских организациях проводится индивидуально или в форме группового обучения.

3.3. Расписание занятий согласовывается с главным врачом и вывешивается в месте, доступном для ознакомления обучающемуся и (или) родителям (законным представителям).

3.4. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы № 37.

**4. Права и обязанности сторон.**

4.1. Обучающийся имеет права и обязанности предусмотренные Уставом Школы № 37.

Обучающийся имеет право:

* получать полное общее образование в соответствии с ФГОС;
* вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
* на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на поощрение за успехи в учении;
* пользоваться во время обучения учебниками, учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой;
* посещать внеклассные мероприятия.

Обучающийся обязан:

* соблюдать требования Устава и нормативных документов Школы № 37;
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
* уважать честь и достоинство работников Школы № 37;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться в часы, отведенные для занятий дома.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

* защищать законные права ребенка;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы № 37 или вышестоящую организацию;
* присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы № 37;
* вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять требования Устава и нормативных документов Школы № 37;
* поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
* своевременно, в течение дня, информировать Школу № 37 об отмене занятий по состоянию здоровья обучающегося и последующем возобновлении занятий;
* контролировать выполнение домашних заданий.

4.3. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Уставом Школы № 37.

Обязанности педагогических работников:

* выполнять государственные образовательные стандарты;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации обучения на дому;
* не допускать перегрузки обучающихся, составлять программы индивидуального обучения;
* своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
* выставлять оценки, полученные обучающимся на уроке в электронный журнал;
* информировать родителей (законных представителей), в том числе посредством РИД (Региональный Интернет-Дневник) о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

Обязанности классного руководителя:

* согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
* знать особенности заболевания обучающегося;
* поддерживать контакт с родителями (законными представителями);
* контролировать успеваемость обучающегося.

Обязанности администрации Школы № 37:

* оказывать психолого-педагогическую поддержку обучающегося;
* контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающегося, оформление документации не реже 1 раза в триместр (полугодие);
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение электронного журнала.

**5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

**по медицинским показаниям.**

5.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно.

5.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через две недели) администрация Школы № 37, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий другим учителем.

5.3. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

5.4. Индивидуальное обучение детей на дому может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

* по инициативе и заявлению родителей (законных представителей);
* при отзыве медицинским учреждением ранее выданного заключения;
* при выдаче нового заключения медицинского учреждения о прекращении обучения на дому;
* выбытия обучающегося в другие образовательные учреждения.

**6. Документация.**

6.1. Организации обучения детей на дому по медицинским показаниям сопровождается пакетом документов:

* Справка из медицинского учреждения.
* Заявление родителей (законных представителей).
* Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей).
* Договор об индивидуальном обучении на дому по программам общего образования.
* Приказ по Школе № 37.
* Расписание занятий.
* Индивидуальный учебный план.

**7. Порядок управления**

7.1. Вопросы организации индивидуального обучения детей на дому рассматривается на педагогическом совете, малом педагогическом совете, административном совете.

7.2. В компетенцию Школы № 37 входят следующие вопросы:

* принятие решения об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям;
* разработка и утверждение Положения о порядке организации обучения детей, находящихся на длительном лечении и детей-инвалидов (индивидуальное обучение на дому);
* разработка индивидуальных учебных планов для обучения детей на дому;
* организация учебного процесса;
* контроль над организацией и осуществлением обучения детей на дому.

Приложение 1

к Положению

Директору школы № 37

В.М. Щербаню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(щей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести моего сына (мою дочь) обучающегося (юся)\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения на индивидуальное обучение на дому с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Справку ВК от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прилагаю.

Дата Подпись Расшифровка

Приложение 2

к Положению

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»**

150003, г. Ярославль, тел: (4852) 71-52-18

ул. Советская, д. 66

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» (школа № 37), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии: серия 76Л02 №0000672 №418/15 от 7 декабря 2015 года в лице директора Щербаня Виталия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», *(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)* и обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Обучающийся» *(Ф.И.О. полностью)* заключили в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 18.02.2014г. № 08-нп «Об утверждении Порядка регламентации оформлении отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Исполнитель обязуется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающемуся \_\_\_\_\_\_ класса школы № 37, бесплатное качественное общее образование по индивидуальному учебному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебным планом.

* 1. Обеспечить щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями обучающегося.
	2. Гарантирует освоение знаний обучающимся по учебным предметам в рамках прилагаемого индивидуального учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.
	3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).
	4. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы № 37.
	5. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.
	6. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.
	7. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
	8. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения под наблюдением родителей (кроме спортивных секций и мероприятий).

2. Родители (законные представители):

2.1.Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.

2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3. Поддерживают контакт с классным руководителем, заместителем директора по УВР по вопросам организации учебного процесса.

3. Родители имеют право:

3.1. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

3.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

4. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

4.1. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

4.2. Уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

4.3. Соблюдать расписание занятий;

4.4. Находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.

5. Обучающийся на дому имеют право:

5.1. На получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса администрации школы № 37;

5.3. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4. На психолого-медико-педагогическое сопровождение;

5.5. На участие в культурной жизни школы

6. Школа имеет право:

6.1.Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.

6.2.Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.

6.3.Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

7. Срок действия договора.

7.1.Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

7.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

* 1. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.5. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Адреса и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заказчик*Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | *Обучающийся* Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт *(для Обучающегося, достигшего 14 лет)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | *Исполнитель*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка»150003, г. Ярославль,ул. Советская,66, т.71-52-18, 25-16-93ИНН 7606028416 КПП 760601001департамент финансов мэрии города Ярославля (школа №37л/с 803.03.209.5)р/с 40701810278883000001Отделение Ярославль, г.Ярославль, БИК 047888001ОКАТО 78701000ОГРН 1027600844391Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Щербань*(подпись/расшифровка подписи)**М.П.* |

*С Уставом школы №37 и лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен.*

*Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), далее - Субъект, даю согласие на то, что муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка» (далее – Оператор) осуществляет обработку предоставленных в настоящем договоре моих персональных данных и данных моего ребенка на следующих условиях:*

1. *Обработка Оператором персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных.*
2. *Данные Субъекта (Фамилия, имя, класс, адрес и телефоны) используются для организационного обеспечения образовательного процесса.*
3. *Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ).*
4. *Обработка персональных данных производится Оператором любым способом (в том числе с использованием средств вычислительной техники).*
5. *Настоящим Согласием подтверждается, что я уведомлен о том, что письменным заявлением имею право отозвать настоящее Согласие на обработку моих персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ). Настоящее Согласие действует с момента подписания до истечения срока обучения.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

*Персональные данные, представленные в договоре, получил* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность/подпись/расшифровка подписи)*