



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

14.10.2020

№ 01-05/794

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в городе Ярославле в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году, во исполнение приказа департамента образования Ярославской области от 07.10.2019 № 256/01-04 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу развития муниципальной системы образования:
 - 1.1. обеспечить координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) (далее – ГИА);
 - 1.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;
 - 1.3. обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории города Ярославля, по подготовке и проведению ГИА.
2. Руководителю муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (Бушная О.В.) обеспечить:
 - 2.1. организационно-технологическое и инструктивно-методическое сопровождение проведения ГИА;
 - 2.2. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;
 - 2.3. подбор и методическое сопровождение специалистов, привлекаемых к

проведению ГИА, в качестве руководителей, организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников при проведении государственного выпускного экзамена в устной форме и ассистентов;

2.4. своевременный сбор и внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями;

2.5. подготовку предложений по количеству и местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА;

2.6. содействие созданию условий для участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.7. соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА, получения результатов ГИА;

2.8. размещение нормативных документов, информационных материалов по организации и проведению ГИА на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля в сети «Интернет»;

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

3.1. своевременное информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА;

3.2. своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями;

3.3. подготовку ППЭ в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА;

3.4. направление работников для работы в качестве руководителей, организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников при проведении государственного выпускного экзамена в устной форме и ассистентов в период проведения ГИА;

3.5. участие педагогических работников, включенных в состав предметных комиссий, конфликтных комиссий, государственной экзаменационной комиссии, в работе комиссий в установленные сроки;

3.6. информирование под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА;

3.7. контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

3.8. соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА, получения результатов ГИА.

4. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников ГИА, за осуществление контроля за участием работников в проведении ГИА.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития муниципальной системы образования Капрашову В.М.

Директор департамента



Е.А.Иванова