



«Утверждаю»  
Е.С. Евстратова  
«24» мая 2014 г.

**Положение  
о лагере с дневным пребыванием детей  
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №37 с  
углубленным изучением английского языка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь) организуется для реализации оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 7 до 11 лет.
- 1.2. Лагерь создаётся на базе школы и функционирует во время летних школьных каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья учащихся, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация культурно – досуговых мероприятий, обеспечивающих воспитание и развитие детей.
- 1.5. В своей работе лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», «Конвенцией о правах ребёнка», нормативными документами Ярославской области, города Ярославля, настоящим Положением и Уставом школы.

**2. Организация и основы деятельности**

- 2.1. Лагерь создаётся по решению департамента образования мэрии города Ярославля.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приёма его комиссией департамента образования мэрии города Ярославля.
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы № 37.
- 2.4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией школы, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.5. Наполняемость отрядов определяются школой с учётом возраста учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно – исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей.
- 2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.

**3. Кадры, условия труда работников**

- 3.1. Начальника лагеря назначает директор школы.
- 3.2. Начальник лагеря подбирает сотрудников из числа педагогических работников и иных работников школы.

3.3. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утверждёнными администрацией школы.

#### **5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

5.1. Лагерь содержится за счёт средств муниципального бюджета, Фонда социального страхования и средств родителей.

5.2. Расходование средств производится согласно утверждённой смете.

5.3. Отчётность за финансовые расходы производится в соответствии с распоряжением департамента образования мэрии города Ярославля и возлагается на начальника лагеря.