

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»  
(школа № 37)

***План  
методической работы  
на 2020-2021 учебный год***

Ярославль, 2020

## Анализ методической работы по итогам 2019-2020 учебного года

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетентности педагогов.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив школа № 37 работал над методической темой «*Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях реализации ФГОС*».

**Целью** организации методической работы являлось создать условия для системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающего достижение обучающимися планируемых результатов ООП НОО и ООП ООО.

Для достижения заданной цели были определены **Задачи**:

- обеспечить методическую поддержку педагогов при разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООП ООО с учетом внесенных изменений;
- повысить эффективность работы ШМО, в работе МО обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализа;
- усилить информационно-просветительскую работу среди педагогов по единому пониманию требований ФГОС к результатам обучения;
- спланировать цикл мероприятий как в рамках ШМО, так и для коллектива в целом по формированию на уроках и во внеурочной деятельности метапредметных УУД (смыслового чтения);
- сопровождать педагогов начальной и основной школы при подготовке уроков, занятий в соответствии с требованиями ФГОС по формированию метапредметных результатов;
- совершенствовать уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха обучающимися;
- осуществлять координацию действий методических объединений по развитию профессионального взаимодействия педагогов школы;
- усилить работу по оказанию методической помощи молодым специалистам (мини проекты при организации профессионального взаимодействия);
- обеспечить поддержку педагогам при аттестации на первую и высшую категории по новым правилам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации и конкурсов профессионального мастерства;
- продолжить работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- активизировать деятельность школьного научного общества;
- продолжить работу по созданию условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

В соответствии с направлениями деятельности была проведена следующая работа:

- прошли курсы повышения квалификации 35 педагогов (59%);
- аттестовались на высшую категорию – 8 (13,5%), на первую категорию – 8 (13,5%). Всего по состоянию на 11.06.2020 года первую категорию имеют 29 педагогов, высшую – 19, молодые специалисты – 5;
- каждый триместр проходило заседание методического совета в соответствии с планом работы МС и планом методической работы школы;
- в течение года велась работа творческих групп учителей по вопросам реализации ФГОС СОО;
- работали творческие группы по написанию рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов;
- проведены обучающий семинар-практикум по теме «Формирующее оценивание в младшей и средней школе»; семинар для директоров и заместителей директоров на

тему «Проектная деятельность как вариант предметно-языкового интегрированного обучения»; школа выступила организатором и участником региональной конференции ГАУ ДПО ЯО ИРО «Непрерывное повышение профессионального достижения нового качества иноязычного образования»; мастер-класс «Проектирование урока иностранного языка на основе технологии CLIL» в рамках панорамы педагогического опыта;

- в 1 триместре были даны открытые уроки для коллег и родителей;
- в соответствии с положением, проведены и подведены итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, а также обеспечено организационное сопровождение участия детей на муниципальном, региональном и заключительном этапах олимпиады по 19 предметам (из 22);
- в декабре по плану работы школы проведена школьная конференция проектных и исследовательских работ, лучшие работы были направлены на областную конференцию «Открытие юных», Всероссийскую конференцию «Открытие», «Отечество», городскую конференцию «Шаги в науку»;
- в феврале в соответствии с планом работы школы была проведена Неделя школьного научного театра (начальная школа) на тему: «Вокруг света за 7 дней» и семинар для заместителей директоров на тему «Школьный научный театр: от замысла к воплощению»;
- проверен Полиатлон-мониторинг в 1-10 классах, сделан анализ сформированности предметных и метапредметных результатов, проанализирована динамика результатов за 5 лет,
- велась работа с молодыми специалистами (посещение уроков, консультации): Согласно плану работы школы в октябре 2019 г. проводилась проверка качества работы учителя Острась М.Р., учителя русского языка и литературы (по результатам контроля подготовлена справка); согласно плану ВШК на ноябрь 2019-2020 учебного года) – проверка изучения состояния преподавания предмета «История» молодыми и новыми учителями (Манасян М.А., Кондратьев П.С.) (справка); согласно приказу от 06.12.2019 № 01-07/574 «Об организации персонального контроля Хасиевой К.В., учителя музыки» (справка).
- Участие в конкурсах профессионального мастерства: Манасян М.А., учитель истории и обществознания, стала призером седьмого городского конкурса профессионального мастерства учителей общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования, победителем регионального конкурса методических разработок молодых специалистов «палитра педагогических идей 2020»;
- За 2019-2020 учебный год были разработаны следующие нормативные документы: Положение об индивидуальном итоговом проекте учащихся (ИИП), Положение о тьюторе» от 20.09.2019 № 01-07/396; Положение о методическом совете; Положение о методическом объединении от 11.06.2020 №01-07/, внесены изменения в Положения об аттестации педагогических работников и заместителей директоров на соответствие занимаемой должности;
- В течение 2019-2020 учебного года школа 37 осуществляла сетевое взаимодействие со школами 44, 74, 71, 76, 3 по программе «Практикум по химии», с школами-партнерами были разработаны и заключены договора «О сетевой форме реализации образовательной программы»;
- В июне-июле 2020г. школа участвовала в конкурсе на соискание статуса муниципальной инновационной площадки с проектом ««Предметно-языковое интегрированное обучение в контексте задачи персонификации школьного образования», в результате чего в 2020-2021 учебном году школа 37 совместно с школами-партнерами по сетевому взаимодействию станет муниципальной инновационной площадкой.

- Школа сотрудничает с такими социальными партнерами как Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова и Ярославский государственного педагогический университет им. К.Д. Ушинского на предмет прохождения практики студентов. В 2019-2020 году проходили практику студенты по русскому языку и английскому языкам.

По результатам проведенной работы можно сделать следующие выводы:

план методической работы выполнен, но необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- новая форма работы – школьный научный театр, интересна многим ученикам и учителям и понятна большинству учителей. Формы представлений научных спектаклей необходимо совершенствовать для увеличения количества участников, ряд спектаклей с использованием технологии предметно-языкового интегрированного обучения;
- школьная конференция проектных и исследовательских работ прошла удовлетворительно, было некоторое количество секций с одной-двумя работами, членами жюри на которых были сами руководители детских работ, было много работ реферативного, а не проектного или исследовательского характера. Учителям необходимо обратить внимание на качество представленных на конференцию работ.
- руководители ШМО представляют анализы работы ШМО, которые содержат в большей части констатирующую факты информацию, аналитическая часть представлена недостаточно,
- практика посещения уроков показала, что некоторые педагоги все еще слабо владеют пониманием сущности метапредметных УУД,
- на уроках уделяется недостаточно времени для работы, направленной на развитие навыков работы с различными видами информации,
- не все педагоги готовы взять на себя роль тьютора и сопровождать обучающихся при реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
- Необходимо расширить форму сетевого взаимодействия с другими муниципальными образовательными учреждениями.

Исходя из анализа методической работы за 2019-2020 учебный год, можно определить задачи на 2020-2021 учебный год сохраняя неизменной и актуальной тему методической работы.

### *Методическая тема:*

**Методическая тема школы на 2020-2021 учебный год  
«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.

- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педагогического совета школы; б) работа методического совета школы;
- в) работа педагогов над темами самообразования; г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей; е) внеклассная работа по предмету;
- ж) проведение предметных декад
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

##### **1. Организационное обеспечение:**

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

##### **2. Технологическое обеспечение:**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

##### **3. Информационное обеспечение:**

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации

принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и

преодолению учебных перегрузок школьников;

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности

использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### Основные направления деятельности

Работа с кадрами			
<b>1. Повышение квалификации, самообразование</b>			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в контексте ФГОС			
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2019-2020 уч. год	Сентябрь 2020	Зам. директора Долганова Д.М., руководители ШМО педагоги	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации
2. Составление заявок по прохождению курсов в ГЦРО, ИРО	Сентябрь, ноябрь 2020	Долганова Д.М.	Организация прохождения курсов
3. Формирование заявки в ГОАУ ЯО ИРО на портале	Ноябрь 2020	Зам. директор Долганова Д.М.	Своевременное информирование педагогов о курсах повышения

			квалификации
4. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019-2020 уч. год.	Апрель-май 2021	Зам. директор Долганова Д.М.	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения курсовой подготовки
5. Работа по составлению приказов и направлений на КПК.	Ежемесячно	Долганова Д.М.	
6. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР, нормативными документами	Сентябрь-май	Руководители ШМО, педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>			
<b>Цель:</b> создать условия для качественной подготовки педагогов к аттестации			
<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1. Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами школы	Май 2019	Зам. директор Долганова Д.М	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения аттестации, подача заявлений на проведение аттестации
2. Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись	В течении года	Зам. директор Долганова Д.М	
3. Теоретический семинар для аттестующихся педагогов «Формирование электронного отчета в ЭО «АСИОУ».	Сентябрь 2019	Зам. директора Долганова Д.М. Загорина О.Ю.	Снять тревожность и подготовить педагогов к новым формам организации аттестации на первую и высшую категории
4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио)	В течение года по графику аттестации	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности (аналитическая справка)
5. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь.	В течение года	Зам. директора Долганова Д.М.	Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных материалов
6. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на	В течение года по графику	Аттестационная комиссия	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности

соответствие занимаемой должности	аттестации		
7. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора, педагог-психолог Воскресенский А.М	Психологическое сопровождение процесса аттестации
8. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Руководители ШМО, аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
9. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2021	Зам. директора	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами в соответствии с планом
<b>2. Обобщение и распространение опыта работы</b>			
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов деятельности педагогов			
1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.	Сентябрь, 2020	Долганова Д.М., Блажнова Ю.И., Майорова Т.С., руководители ШМО	Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного пространства
2. Проведение заседаний ШМО	Сентябрь, декабрь 2019 Март, июнь 2020	Учителя предметники	Выявление передового опыта, обсуждение вопросов, принятие планов и решений.
2. Оформление индивидуального портфолио педагога посредством АСИОУ	В течение года	Руководители ШМО	Создание Портфолио педагогов посредством АСИОУ
3. Описание передового опыта	Сентябрь-ноябрь 2019	Учителя-предметники	Материалы для фестиваля педагогических идей
4. Посещение и анализ уроков коллег.	В течение года по плану работы школы	Зам. директора	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального самосовершенствования педагога
5. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	
6. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков по формированию УУД)	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов
8. Представление опыта работы педагогов по	Февраль 2020	Зам. директора Руководители	Распространение новаторского опыта



достижению планируемых результатов ООП (метапредметных) в рамках методической недели		ШМО	работы педагогов школы для коллег
9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	
10. Пополнение методическими материалами интернет-страницы «Методическая копилка» на сайте школы № 37	В течение года	Зам. директора, Загорина О.Ю. Руководители ШМО	
11. Создание персональных сайтов учителей предметников	В течение года	Руководители ШМО	
12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года», «Педагогические надежды», ПНПО.	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	Участие в конкурсе: обобщение и распространение опыта работы.
<b>3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества</b>			
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1. Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников 5-11 кл	Сентябрь - октябрь 2020	Руководитель ШНО Воскресенский А.М., Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2. Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников 5-11	Октябрь 2020	Руководитель ШНО Воскресенский А.М., руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2020	Руководитель ШНО Воскресенский А.М., руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2020	Руководитель ШНО Воскресенский А.М., Зам. директора	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5. Школьный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Январь-февраль 2020	Блажнова Ю.И. Руководитель ШНО Воскресенский А.М.	Активизация познавательных интересов и творческой активности

7. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	февраль – март 2021	Блажнова Ю.И. Руководитель ШНО Воскресенский А.М.	обучающихся
8. Полианлон - мониторинг	Март 2021	Зам. директора	Независимая оценка уровня сформированности УУД
9. Организация участия обучающихся в конкурсах, интеллектуальных боях, интернет - проектах	В течение года	Руководитель ШНО Воскресенский А.М. Загорина О.Ю.	Анализ успешности обучающихся школы
10. Школьный фестиваль проектов: Внеклассные мероприятия, открытые уроки, научно-практическая конференция	Декабрь 2020	Долганова Д.М., Майорова Т.С., Блажнова Ю.И., Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся,
11. Всероссийская предметная олимпиада для начальной школы	Апрель 2021	Руководитель ШНО Воскресенский А.М., Блажнова Ю.И.	Независимая оценка качества знаний у обучающихся начальной школы.

#### 4. Методические советы

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение эффективности методической работы (по отдельному плану работы методического совета)

1. Задачи методической службы на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год 3. Основные направления методической работы школы. 4. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности. 5. Согласование рабочих программ общего образования. 6. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.	Август 2019	Председатель методического совета Долганова Д.М., Зам. директора, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. 2. Утверждение рабочих программ, программ индивидуального обучения. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь 2020	Руководители ШМО, зам. директора	Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.

<p>в 2020/21 учебном году.</p> <p>4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.</p>			
<p>1. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и на награждения ведомственными и отраслевыми наградами.</p> <p>2. Организация аттестационных процессов педагогов школы.</p> <p>3. Организация проведения дистанционных Всероссийской игры – конкурса «Русский медвежонок» и Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад</p>	Октябрь-ноябрь 2020	Зам. директора, руководители ШМО	Подготовка к участию в конкурсах и наградных документов.
<p>1. Результаты проектной деятельности учащихся: школьная научно-практическая конференция, защита индивидуальных проектов учащихся 9-11 классов.</p> <p>2. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах</p>	Декабрь-февраль 2020-2021	Долганова Д.М. Воскресенский А.М.	Реализация программы «Одаренные дети»
<p>1. Утверждение материалов для промежуточной аттестации по предметам</p>	Март 2021	Зам. директора, руководители ШМО	
<p>Расширенное заседание. Итоги научно-методической работы за год.</p> <p>Анализ результатов и проблем введения ФГОС ООО.</p> <p>1. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности.</p> <p>2. Оценка работы МС Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p>	Май 2021	Зам. директора руководители ШМО	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год.

<p>4. Итоги деятельности методической работы школы в 2020 – 2021 учебном году, задачи на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Организация и проведение ВПР.</p> <p>6. Итоги промежуточной аттестации.</p>			
<p><b>5 . Методические семинары</b>  <b>Цель:</b> проведение обучения без отрыва от работы, обсуждение проблемных, актуальных вопросов преподавания с использованием новых технологий по ФГОС для достижения результатов ООП</p>			
<p>1. Работа ШМО по вопросу по организации коммуникации (работе в Скайп, зум)</p>	<p>Август-сентябрь 2020</p>	<p>Майорова Т.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники: Усина М.А. Морозова Л.С., Медведева Е.А.</p>	<p>100% педагогов умеют организовать уроки и консультации в Скайп, зум.</p>
<p>2. Семинар-практикум «Школьная цифровая платформа Сбербанка»</p>	<p>сентябрь, 2020</p>	<p>Щербань В.М.</p>	<p>Применение педагогами школы образовательных модулей по всем предметам школьной программы на данной платформе.</p>
<p>3. Практический семинар по созданию личного сайта, размещению обучающих видео и собственных обучающих материалов.</p>	<p>Сентябрь - октябрь, 2020</p>	<p>Долганова Д.М., заместитель директора по УВР, учителя-предметники: Евич Е.М., Федорова Н.А., Манасян М.А.</p>	<p>Создание личных сайтов, методической копилки обучающих материалов для применения в условиях ДО</p>
<p>4. Семинар-практикум для школ – партнеров №4, 18 в рамках МИП по проектированию организационно-педагогических условий персонализированного обучения в школе с применением технологии предметно-языкового интегрированного обучения.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2020</p>	<p>Долганова Д.М. Майорова Т.С.</p>	
<p>5. методическая выставка открытых уроков и занятий по внеурочной</p>	<p>Март-апрель 2021</p>	<p>Долганова Д.М. Майорова Т.С.,</p>	<p>Создание методической копилки уроков и</p>

деятельности «Subject and Language»		участники МИП	занятий внеурочной деятельности по теме МИП
6. турнир педагогического мастерства «Предмет, язык, персона» (совместно с ЯРОО «Ассоциацией учителей английского языка»)	Май 2021	Долганова Д.М. Майорова Т.С.	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства по теме МИП
7. Совещание-семинар по подведению итогов работы МИП за истекший период	Июнь 2021	Школы-участники МИП	
8. Методические консультации для ШМО	В течение года	Зам. директора	Методическая помощь
<b>6. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.</b>			
<b>Цель:</b> Оказание методической помощи и разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя			
1. Закрепление наставников за молодыми специалистами	Август 2020	Зам. директора	Методическая помощь в подготовке уроков и написании рабочих программ
2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя	Сентябрь 2020	Зам. директора Воскресенская Г.В.	
3. Организация профессионального взаимодействия учителей, определение тем мини проектов для работы.	Сентябрь-октябрь 2020	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства.
4. Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Повышение уровня профессионального мастерства
5. Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март-апрель 2020	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	
6. Круглый стол «Первый опыт педагогической практики: проблемы и пути их решения»	Ноябрь 2020	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	

7. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Методическая помощь в целях профессионального роста
7. Круглый стол «Я-учитель»	Февраль 2021	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Самоанализ педагогической деятельности, обмен опытом, выстраивание траектории профессионального роста
8. Анализ рабочей документации	В течение года	В течение года Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Своевременная коррекция
6. Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности	Апрель 2021г.	В течение года Зам. директора, наставники	
<b>7. Аналитическая деятельность</b>			
1. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	В течение года	Зам. директора	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства
2. Социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения	Октябрь 2020	Зам. директора, педагог- психолог	Выявить дезадаптантов и оказать и всестороннюю помощь детям и учителям в работе
3. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации педагогов.	Май 2021	Заместитель директора	Справка и планирование работы на следующий год
<b>8. Инновационная деятельность</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма проведения</b>
1. Внесение изменений в Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 12.02.2016 № 01-07/63	Август 2020	Заместители директора	Консультационный семинар
1. Проект распределения ролей и функционала по работе МИП; 2. систематизация, корректировка	Август 2020	Заместители директора, психолог	установочный педагогический совет в рамках МИП

<p>нормативно-правовых документов для организации сопровождения системы управления реализацией современных образовательных технологий, создание базы нормативно-правовых документов постоянно по мере необходимости;</p> <p>3. разработка и принятие новых нормативно-правовых документов для организации сопровождения системы управления реализацией современных образовательных технологий;</p> <p>4. систематизация и корректировка имеющегося методического материала, оказание помощи учителям по внесению изменений в рабочие программы и программ внеурочной деятельности с использованием технологии CLIL;</p> <p>5. диагностические исследования для учителей и родителей.</p>			
<p>1. Разработка положения о перераспределении техники для ДО</p>	<p>август, 2020</p>	<p>Щербань В.М.</p>	<p>Обеспечение условий для реализации ДО</p>
<p>2. Мониторинг электронных и печатных изданий по организации проектной деятельности, новых подходах, новых технологиях.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Консультирование учителей, руководителей МО</p>
<p>3. Подготовка проведения школьного лагеря «Умные каникулы» для учеников 5-8 классов, как площадки для обучения методу, отработки умений и реализации краткосрочных проектов предметной и социальной направленности</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заместитель директора, педагог-организатор</p>	<p>Семинар-практикум</p>
<p>4. Проведение школьного лагеря «Умные каникулы» для учеников 5-8 классов</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заместитель директора, педагог-организатор</p>	<p>Презентация работы лагеря</p>
<p>5. Разработка и принятие новых нормативно-правовых</p>	<p>декабрь</p>	<p>Директор, заместители</p>	<p>Семинар-практикум</p>

документов для организации сопровождения системы управления реализацией современных образовательных технологий		директора	
6. Нормативно-правовая база организации проектной деятельности в школе	декабрь	Долганова Д.М.	Консультационный семинар
7. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение учеников в учебной и внеучебной деятельности	январь	Воскресенский А.М.	Обучающий семинар
8. Организация и проведение школьного социального проекта - Неделя школьного научного театра на иностранном языке - новой современной образовательной технологии	февраль	руководители ШМО	Обучающий семинар
9. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение учеников в учебной и внеучебной деятельности	март	Воскресенский А.М.	Консультационный семинар
10. Организация работы по оказанию помощи учащимся в сознательной работе над индивидуальным итоговым проектом, соответствующим их интересам и способностям	март	Заместители директора, Воскресенский А.М.	Семинар-практикум
11. Организация работы: выбор темы, постановка целей и задач, подготовка синопсиса итогового индивидуального проекта учениками 8 классов.	апрель	Заместители директора, руководители МО	Обучающий семинар
12. Организация работы: выбор темы, постановка целей и задач, подготовка синопсиса итогового индивидуального проекта учениками 8 классов.	апрель	Заместители директора, руководители МО	Консультационный семинар
13. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение итогового индивидуального проекта	май	Заместители директора, Воскресенский А.М.	Консультационный семинар

### План работы методического совета школы



## на 2019-2020 учебный год

### Миссия работы Методического совета в 2020-2021 учебном году:

- создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы.
- успешная работа педагогического коллектива в режиме развития; - формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

**Цель работы Методического совета школы:** методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

**Задачи:** 1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы. 2. Организовать методическое сопровождение при работе по новым ФГОС НОО и ООО. 3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода. 4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку. 5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов. В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы: 1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый 2019-2020 учебный год. 2. Инструктивно-методическое совещание: - основные направления методической работы в школе; - этапы работы над методической темой; - темы самообразования, работа над планом самообразования. 3. Принятие УМК на 2019-2020 учебный год, учебных планов и программ, планов работы. 4. Контроль адаптации учащихся 1, 5,10 классов и готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования, сформированности их УУД, ЗУН. 5. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад. 6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля. 7. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно- познавательной деятельности. 8. Информация о ходе аттестации учителей. 9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. 10. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х,11 классах. 11. Подготовка к ВПР. 12. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. 13. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС. 14. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами: - согласование рабочих программ и календарно-тематических планов; 10 - преимущество в работе начальных классов, основного и старшего звена; - методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; - формы и методы промежуточного и итогового контроля; - отчеты учителей по темам самообразования; - проведение и анализ ВПР; - государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ПС, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Самообразование планируется

завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков. Основные цели посещения и контроля уроков: 1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся. 11 2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся. 3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся. 4. Классно-обобщающий контроль. 5. Преемственность. 6. Аттестация педагогических работников. 7. Использование новых технологий. 8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

<b>Сроки</b>	<b>Формы и виды деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Задачи</b>
<b>Август</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педагогический совет 1.</b></u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1. Провести анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. 2.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 20120-2021 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное
	<b>2.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 1</b></u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год 3.Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Согласование рабочих программ по учебным предметам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Согласовать рабочие программы и поурочные планирования

		качества образования. 7. Организация наставничества.	
	<b>3.Работа с руководителями ШМО</b>	1.Рассмотрение плана работы ШМО на новый учебный год 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам	Оказание методической помощи руководителям ШМО в составлении плана работы
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.
<b>Сентябрь</b>	<b>1. Работа с руководителями ШМО</b>	1. Организация классно-обобщающего контроля 1, 5, 10 классы. 2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий	Совершенствование работы ШМО Полнота и качество плана работы
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: -знакомство с оформлением школьной документации. -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи
	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам
<b>Октябрь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1..Мониторинг адаптационного периода 2.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий

	<b>2.Работа кадрами</b>	с	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.
	<b>3.Работа обучающимися высокой учебной мотивации</b>	с	1.Проведение школьного тура олимпиад 2..Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам
Ноябрь	<b>1.Работа методического совета</b>		<u><b>Заседание 2</b></u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Результаты классно-обобщающих контролей в 1, 5, 10 классах. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации
	<b>2.Работа кадрами</b>	с	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВСОКО	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.
	<b>3. Введение и реализации ФГОС СОО</b>	и	Посещение уроков 10 классов	Анализ уроков на соответствие требованиям ФГОС. Оказание методической помощи учителям
	<b>4.Работа педагогического совета</b>		<u><b>Педсовет</b></u> Итоги работы в 1 триместра	Провести анализ работы школы за 1 триместра и скорректировать план работы на 2 триместр
Декабрь	<b>1.Работа методического совета</b>		1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю защиты индивидуального итогового проекта 2. Анализ инновационной работы за 1 полугодие 3.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 4.Организация работы по курсовой подготовке и	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие

		<p>аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	
	<b>2. Работа с руководителями ШМО</b>	<p>1. Проведение заседаний ШМО</p> <p>2. Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	план работы на 2 полугодие
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1. Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с учителями.</p> <p>3. Собеседование о проделанной работе</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления молодого специалиста и развития педагогов
	<b>4. Реализация ФГОС СОО</b>	Организация обучающего семинара по обмену опытом ведения уроков в 10 классах по ФГОС	Оказание методической помощи учителям
<b>Январь</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<p><u><b>Педсоветы</b></u></p> <p>1. Итоги работы школы в 1 полугодии.</p> <p>2. Тематический педсовет: Реализация ФГОС ОО, Проблемы и перспективы.</p> <p>3. Семинар-практикум: Современные формы уроков в соответствии с ФГОС.</p>	Провести анализ работы школы за 1 полугодие и скорректировать план работы на 3 триместр.
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта
	<b>3. Работа с руководителями ШМО</b>	1. Подготовка к Неделе школьного научного театра	Качество и результативность проведения
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</p> <p>2. Посещение уроков и их анализ.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста
	<b>5. Введение и реализации ФГОС СОО</b>	Взаимопосещение уроков учителями, работающими по ФГОС СОО	Оказание методической помощи учителям, выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта
<b>Февраль</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<p><u><b>Заседание 3.</b></u></p> <p>1. Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.</p> <p>2. Анализ проведения Недели школьного научного театра.</p>	Качество и результативность проведения подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

	<b>2.Работа кадрами</b>	с	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества
	<b>3. Работа молодыми специалистами</b>	с	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	и	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки
Март	<b>1. Работа с руководителями ШМО</b>	с	1. Инструктажи для руководителей ШМО по Порядку проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения
	<b>2.Работа кадрами</b>	с	1. Самоаудит по методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием методической работы педагогов
Апрель	<b>1.Работа методического совета</b>		<b>Заседание 4.</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей. 3. Рассмотрение плана методического сопровождения введения ФГОС СОО	Анализ работы ШМО
	<b>2. Работа с руководителями ШМО</b>		<b>Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей при участии в интеллектуальном марафоне»	Качество проведения внеклассных мероприятий
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>		«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь
Май	<b>1.Работа методического совета</b>		1. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся школы.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.
	<b>2. Работа с руководителями ШМО</b>		1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный

		2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование</u> . Задачи и план работы МО на следующий учебный год.	год
	<b>3.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Предсовет</b></u> 1. Итоги работы школы в 2 полугодии.	Провести анализ работы школы за 3 триместр
<b>Июнь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 5.</b></u> 1.Итоги учебного деятельности за год.	Анализ работы ШМО
	<b>2.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Предсоветы</b></u> 1.О результатах ГИА 2020 и отчислении выпускников 9 и 11 классов	Результаты ГИА