

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37с углубленным изучением английского языка»**

ПРИКАЗ

12.03.2018г.

№01-07/86

**Об утверждении Положения
«Об организации питания учащихся»**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мотивированного мнения Совета родителей (протокол № 1 от 05.02.2018), Совета обучающихся (протокол № 4 от 05.02.2018) педагогического совета (протокол № 2 от 01.02.2018), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.** Утвердить Положение «Об организации питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка (школа № 37)» (Приложение 1).
- 2.** Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней со дня издания.
- 3.** Тихоновой С.В., секретарю ознакомить педагогических работников с Положением «Об организации питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка (школа № 37) под личную подпись.
- 4.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.С. Евстратова

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 2 от 01.02.2018

Согласовано
Советом родителей
протокол № 1 от 05.02.2018

Согласовано
Советом обучающихся
протокол № 4 от 05.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»
(школа № 37)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", статьей 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (с изменениями и дополнениями), приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», в редакции приказов департамента образования Ярославской области от 15.05.2009 № 225/01-03, от 14.03.2011 № 291/01-03, от 06.12.2011 №1198/01-03, от 27.06.2012 № 359/01-03, от 26.10.2012 №525/01-03, от 27.03.2014 №13-нп, от 26.01.2015 № 07-нп, Решением муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008 г. N 787 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан", Постановлением мэра г. Ярославля от 27 августа 2008 г. N 2349 "Об установлении денежной нормы на питание учащихся", Постановлением мэрии г. Ярославля от 18 февраля 2009 г. N 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», Порядком предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119).

1.2. Положение распространяется на обучающихся школы № 37 по очной форме обучения, имеющих в соответствии со статьей 37 Федерального закона и статьей 63 п.1 Социального кодекса право на получение бесплатного питания.

1.3. Положение разработано с целью регулирования процесса организации обеспечения учащихся школы № 37 горячим питанием.

1.4. Положение определяет порядок организации питания в школе, порядок организации питания на льготной основе.

1.5. Стоимость предоставляемого питания на одного обучающего в день устанавливается Правительством Ярославской области.

1.6. Выбор организации, осуществляющей питание обучающихся в школе, производится на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок организации питания

- 2.1. Для учащихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса.
- 2.2. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.3. Организация питания в школе осуществляется ответственными за организацию питания, назначаемыми приказом директора на текущий учебный год.
- 2.4. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.
- 2.5. Ежедневно в буфете вывешивается утвержденное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 2.6. Школьный буфет осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, буфет осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 2.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в буфете осуществляется по классам.
- 2.8. Для поддержания порядка в буфете организовано дежурство педагогических работников.
- 2.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, информируют родителей о необходимых документах для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в буфет, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе. Классный руководитель обязан: вести ежедневный учет питания учащихся в классе.
- 2.10. Учителя 1-4 классов сопровождают обучающихся в буфет для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и (или) обеда.
- 2.11. Учащиеся 5-11 классов питаются по графику самостоятельно;
- 2.12. Учащиеся обязаны: выполнять требования классного руководителя, выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в буфете, соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в буфете. Учащиеся имеют право: получать горячее питание согласно меню, высказывать пожелания по улучшению качества питания.
- 2.13. Родители имеют право: обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания, вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания, принимать участие в работе комиссии по контролю за организацией питания.

3. Порядок предоставления бесплатного питания.

3.1. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», в редакции приказов

департамента образования Ярославской области от 15.05.2009 № 225/01-03, от 14.03.2011 № 291/01-03, от 06.12.2011 №1198/01-03, от 27.06.2012 № 359/01-03, от 26.10.2012 №525/01-03, от 27.03.2014 №13-нп, от 26.01.2015 № 07-нп, Порядком предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля, введенным Постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 № 1119 с изменениями от 09.10.2015 № 18965 на основании заявления (Приложение 1, 2, 3) и подтверждающих документов.

4. Контроль за организацией школьного питания

4.1 Для контроля за организацией и осуществлением питания в школе создается комиссия, в состав которой входят: директор школы, медицинский работник (по согласованию), заместитель директора по АХР.

4.2. Комиссия производит контроль организации питания по разработанному плану.

4.3. Комиссия:

- осуществляет общественный контроль за выполнением контракта на оказание услуг по организации питания: выполнение режима питания учащихся, соблюдением санитарных норм и правил; соблюдение графика работы столовой;
- проверяет оформление ежедневного меню, его соответствие примерному меню и реализуемой продукции;
- контролирует санитарное состояние и содержание пищеблока и соблюдение правил личной гигиены работников;
- проверяет условия транспортировки; качество готовой продукции; чистоту посуды и инвентаря; условия труда;
- проводит проверку исправности оборудования;
- проверяет режим питания;
- следит за соблюдением чистоты помещения, качеством и периодичностью уборки обеденного зала, кухонным инвентарем.

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37 с углубленным
изучением английского языка»
Е.С. Евстратовой

от _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего ребенка _____

(фамилия имя отчество полностью)

_____, ученика (цу) _____ класса, в дни

учебных занятий в _____ учебном году (далее выбрать и подчеркнуть нужное):

- питанием за частичную оплату, обучающемуся начальной школы
- питанием за частичную оплату, как ребенка одинокой матери (в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери)
- бесплатным **одноразовым** питанием, как ребенка, один из родителей (законных представителей) которого является неработающим инвалидом 1 или 2 группы
- бесплатным **одноразовым** питанием, как ребенка, один из родителей (законных представителей) которого погиб в местах ведения боевых действий
- бесплатным **одноразовым** питанием, как ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
- бесплатным **одноразовым** питанием, как ребенка из семьи, имеющей статус «малоимущая»
- бесплатным **одноразовым** питанием, как ребенка, имеющего статус «ребенок-инвалид»
- бесплатным **одноразовым** питанием, как ребенка, состоящего на учете в противотуберкулезном диспансере
- бесплатным **одноразовым** питанием, как ребенка, из семьи, имеющей статус «многодетная» (за исключением имеющих статус малоимущих)
- бесплатным **одноразовым** питанием, как ребенка, находящегося под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)
- бесплатным **одноразовым** питанием, как воспитанника государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- бесплатным **одноразовым** питанием, как воспитанника, проживающего в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
- бесплатным **двухразовым** питанием, как ребенка, из семьи, имеющей статус многодетная и малоимущая одновременно
- бесплатным **двухразовым** питанием, как ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Дата _____

Подпись _____

Директору муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 37 с углубленным изучением
английского языка города Ярославля
Е.С. Евстратовой

от _____
ФИО полностью

_____ номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 63 Закона Ярославской области «Социальный Кодекс Ярославской области», прошу обеспечить питанием за частичную оплату моего ребенка

—
_____ фамилия имя полностью
ученика(цу) _____ класса, в дни учебных занятий с _____ 20__ г. по
31.05.20__ г.

Дата _____

Подпись _____

Вх. № от

Соглашение об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату

г. Ярославль

« ____ » _____ 2017 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» (далее школа), в лице директора Евстратовой Екатерины Сергеевны, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны, и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «законный представитель»,

(ФИО обучающегося)

именуемого(ой) в дальнейшем «обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 63 Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и заявления Законного представителя об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в _____ учебном году действий Сторон по оказанию социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее – одноразовое питание) обучающегося школы за счет средств бюджета Ярославской области и средств законного представителя (или других граждан (организаций)) в дни учебных занятий в учреждении.

1.2. Стоимость одноразового питания в учебный день составляет _____ **рублей** на дату заключения настоящего Соглашения.

1.3. Размер частичной платы за одноразовое питание из средств бюджета составляет 50 процентов стоимости одноразового питания, но не более _____ рублей в день. _____ **рублей** в день на дату заключения настоящего Соглашения. Далее размер устанавливается как разница между стоимостью одноразового питания, определяемой в соответствии с пунктом 1.2 и размером частичной платы, указанным в пункте 1.3.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Школа:

- оформляет лицевой счет обучающегося;
- оформляет ежемесячно не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц), квитанцию об оплате;
- производит расчет оплаты с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал;
- прекращает предоставление одноразового питания обучающемуся в случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося;
- возобновляет одноразовое питание обучающегося в учебный день, следующий за днем получения школой подтверждения оплаты;
- по заявлению Законного представителя производит перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося;

2.2. Законный представитель:

- производит оплату ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате;
- предоставляет школе квитанцию об оплате;
- имеет право подать в школу заявление на перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.
- предупреждает школу об отсутствии обучающегося не менее чем за три дня до невыхода (отпуск, спортивные соревнования, экскурсии т.п.)

3. Прочие условия

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 августа 2018 года.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

3.4. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Подписи Сторон:

Директор школы

Законный представитель

Е.С. Евстратова

_____/_____/_____

МП

С приказом ознакомлены:

	ФИО	Дата	Подпись
1.	Алибекова Татьяна Алексеевна		
2.	Андриянова Людмила Алексеевна		
3.	Арсеева Марина Георгиевна		
4.	Арсеньева Елена Юрьевна		
5.	Асоев Бесарион Михайлович		
6.	Барышникова Екатерина Юрьевна		
7.	Бедова Наталья Леонидовна		
8.	Белова Светлана Анатольевна		
9.	Блажнова Юлия Игоревна		
10.	Брынцева Ирина Владленовна		
11.	Быкова Елена Михайловна		
12.	Воскресенская Галина Владимировна		
13.	Воскресенский Алексей Михайлович		
14.	Всеволодова Клавдия Георгиевна		
15.	Галкина Наталия Николаевна		
16.	Григорьева Елена Вячеславовна		
17.	Груздева Мария Александровна		
18.	Долганова Дарья Михайловна		
19.	Евич Елена Михайловна		
20.	Журавлева Татьяна Алексеевна		
21.	Загорина Ольга Юрьевна		
22.	Иванова Анна Валерьевна		
23.	Кабанова Марина Михайловна		
24.	Кириллова Ирина Владимировна		
25.	Кораблева Ирина Викторовна		
26.	Котомина Валерия Владимировна		
27.	Лемешкина Анна Владимировна		
28.	Либман София Айзиковна		
29.	Лобанова Елена Александровна		
30.	Мазилова Татьяна Константиновна		
31.	Майорова Татьяна Сергеевна		
32.	Максюта Ирина Николаевна		
33.	Медведева Екатерина Андреевна		
34.	Морозова Любовь Сергеевна		
35.	Ничуговская Маргарита Евгеньевна		
36.	Пепина Надежда Игоревна		
37.	Семенова Анна Валентиновна		
38.	Сердцева Елена Николаевна		
39.	Смирнова Светлана Александровна		
40.	Соколова Екатерина Евгеньевна		
41.	Сурикова Галина Валентиновна		
42.	Сыроежина Ирина Владимировна		
43.	Табаква Наталья Александровна		
44.	Терентьева Ольга Анатольевна		
45.	Усина Марина Анатольевна		
46.	Шалашей Ольга Владимировна		
47.	Шапошников Алексей Сергеевич		
48.	Шелия Анна Валерьевна		
49.	Шилова Светлана Николаевна		
50.	Щербань Виталий Михайлович		
51.	Якимова Елена Александровна		
52.			