

**Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №37  
с углубленным изучением английского языка**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 01-07/389

от 03 декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

## **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 21.11.1994 № 29-ФЗ «О бухгалтерском учёте», уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №37 с углубленным изучением английского языка.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе №37 с углубленным изучением английского языка (далее учреждение).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 статьи 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

7. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

8. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

9. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам учреждению дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется учреждением в соответствии с его назначением.

## **Статья 2. Цели и задачи**

1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технической базы учреждения (на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления школы, содержание и обслуживание множительной техники;
- благоустройство территории.

## **Статья 3. Порядок (механизм) принятия решений о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется физическими и юридическими лицами на основании заявления и договора. (Приложение 1,2 к настоящему Положению).

4. Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение 3 к настоящему Положению), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи определяются сторонами договора.

6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н

7. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.
- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода “протоколом о намерениях.

#### **Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с управляющим советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

#### **Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчет об использовании средств на заседании управляющего совета и общешкольного родительского комитета.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по собственному желанию передаю МОУ СОШ №37 с углубленным изучением  
английского языка в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_

*(денежные средства (сумма), имущество)*

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №37  
с углубленным изучением английского языка

**Договор  
на добровольное пожертвование**

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №37 с углубленным изучением английского языка именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора школы **Евстратовой Екатерины Сергеевны**, действующей на основании Устава с одной стороны и

*ФИО, паспортные данные, место жительства*

в лице законного представителя, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде

*(денежные средства (сумма), имущества)*

**2. Права и обязанности одаряемого**

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

*(заполняется в случае определения цели пожертвования)*

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете Муниципального учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

**3. Права и обязанности жертвователя**

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального учреждения)*

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

**4. Сумма договора**

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет

*(указывается цифрами и прописью)*

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

### «Одаряемый»:

МОУ СОШ №37  
Адрес 150003, г.Ярославль  
Ул. Советская ,66  
Тел. 8(4852)25-16-93  
Р/счет 40701810278883000001  
Банк ГРКЦ ГУ Банка России  
Кор/счет \_\_\_\_\_  
ИНН 7606028416  
БИК 047888001  
Директор \_\_\_\_\_ Е.С.Евстратова

\_\_\_\_\_

М.П.

### «Жертвователю»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. подпись*

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №37  
с углубленным изучением английского языка

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Ярославль

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением английского языка, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Евстратовой Екатерины Сергеевны действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика

безвозмездно            выполнить            работы            (оказать            услуги)            по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по-настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне

уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_

дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

**«Заказчик»:**

МОУ СОШ №37  
Адрес 150003, г.Ярославль  
Ул. Советская ,66  
Тел. 8(4852)25-16-93  
Р/счет 40701810278883000001  
Банк ГРКЦ ГУ Банка России  
Кор/счет \_\_\_\_\_  
ИНН 7606028416  
БИК 047888001  
Директор \_\_\_\_\_ Е.С.Евстратова

\_\_\_\_\_  
М.П.

**«Исполнитель»:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. подпись*

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №37  
с углубленным изучением английского языка

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Ярославль

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,

в лице директора школы Евстратовой Екатерины Сергеевны, действующей на основании  
Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о  
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исключительно \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).  
\_\_\_\_\_ (указать Заказчика или Исполнителя)

| Материалы (средства) | Кол-во | Цена | Сумма |
|----------------------|--------|------|-------|
|                      |        |      |       |
|                      |        |      |       |
|                      |        |      |       |

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное образовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа №37  
 с углубленным изучением английского языка

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Ярославль " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в  
 дальнейшем "Жертвовател", в лице \_\_\_\_\_,  
 действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
 с одной стороны и МОУ СОШ №37с углубленным изучением английского языка»,  
 именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Евстратовой Екатерины  
 Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые  
 вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о  
 нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвовател передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

| N | Наименование имущества | Количество | Стоимость руб. |
|---|------------------------|------------|----------------|
|   |                        |            |                |
|   |                        |            |                |
|   |                        |            |                |

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон,  
 и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвовател:  
 \_\_\_\_\_

Одаряемый:  
 \_\_\_\_\_

подпись, дата

подпись, дата