

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»**

ПРИКАЗ

13.01.2020

01-07/13

**Об организации приема
в 1 класс на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019), Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 09.01.2020 № 01-05/1 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка», утвержденными приказом от 29.11.2017 № 01-07/43 с изменениями, утвержденными приказом от 16.01.2019 № 01-07/16, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать на 2020-2021 учебный год три первых класса, общей численностью 90 человек.
2. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2020-2021 учебный год с 28.01.2020 с 15.00 от родителей (законных представителей) детей, имеющих право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить Блажнову Ю.И., заместителя директора по УВР ответственной за приём документов в 1 класс от родителей (законных представителей) в бумажном виде и электронной форме через ЕПГУ.
4. Утвердить график личного приема граждан:
 - 4.1. 28,29,30,31 января 2020 года:

| Дни недели | Время приема | Ответственный |
|----------------------------|---------------|--|
| 28 января (вторник) | 15.00 - 18.00 | Блажнова Юлия Игоревна 17 кабинет 73-67-40 |
| 29 января (среда) | 15.00 – 17.00 | |
| 30 января (четверг) | 15.00 – 17.00 | |
| 31 января (пятница) | 12.00 – 15.00 | |

- 4.2. Утвердить график личного приема граждан с 01 февраля 2020 года до окончания приема:

| Дни недели | Время | Ответственный |
|------------|---------------|--|
| Вторник | 14.00 - 16.00 | Блажнова Юлия Игоревна 25 кабинет 73-80-55 |
| Среда | 14.00 – 16.00 | |
| Четверг | 12.00 – 14.00 | |
| Пятница | 12.00 – 14.00 | |

5. Определить время работы ответственного лица на ЕПГУ:

| Дни недели | Время приема | Ответственный |
|-------------|--------------|--|
| Понедельник | 12.00-13.00 | Блажнова Юлия Игоревна 25 кабинет |
| Вторник | 12.00-13.00 | |
| Среда | 12.00-13.00 | |
| Четверг | 14.00-15.00 | |
| Пятница | 14.00-15.00 | |

6. Назначить Блажнову Ю.И., заместителя директора по УВР ответственной за размещение нормативной документации и информации о приёме и зачислении в 1 класс на сайте школы и информационном стенде на 1 этаже.
7. Загориной О.Ю., учителю информатики разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 2 дней с момента подписания.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Е.С. Евстратова



С приказом ознакомлены:

| ФИО | Дата | Подпись |
|---------------|------------|---------|
| Блажнова Ю.И. | 13.01.2020 | |
| Загорина О.Ю. | 13.01.2020 | |