

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка»

**План
методической работы на
2021-2022 учебный год**

Ярославль,
2021-2022

Анализ методической работы по итогам 2020-2021 учебного года

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетентности педагогов.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив школы № 37 работал над методической темой **«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».**

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося;
- Ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В школе №37 её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;
- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;
- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;

- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель методической службы.

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы школы №37 решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе реализуется целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, его развитию в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В соответствии с направлениями деятельности была проведена следующая работа.

- прошли курсы повышения квалификации 39 педагогов (68%);
- аттестовались на высшую категорию – 4 (8%), на первую категорию – 5 (10%). Всего по состоянию на 11.06.2021 года первую категорию имеют 27 (47%) педагогов, высшую – 21 (37%), молодые специалисты – 8 (14%);
- **В 2020-2021 учебном году прошли аттестацию:**

номер п/п	ФИО	Должность	Категория	Сроки
1	Воскрсенская Г.В.	заместитель директора по УВР, учитель математики	высшая (подтв.)	сентябрь-октябрь 2020
2	Брынцева и.В.	учитель английского языка	первая (подтв.)	сентябрь-октябрь 2020
3	Федорова Н.А.	учитель английского языка	первая	ноябрь-декабрь 2020
4	Сыроежина И.В.	учитель географии	первая (подтв.)	ноябрь-декабрь 2020
5	Воскресенский А.М.	психолог	высшая	январь-февраль 2021

6	Беляева И.В.	учитель начальных классов	первая (подтв.)	март-апрель 2021
7	Терентьева О.А.	учитель начальных классов	высшая (подтв.)	март-апрель 2021
8	Смирнова С.А.	учитель английского языка	первая (подтв.)	март-апрель 2021
9	Пепина Н.И.	учитель физической культуры	высшая (подтв.)	март-апрель 2021

План аттестации педагогических работников и заместителей директора на соответствие занимаемой должности 2020-2022 годы

№	ФИО	Квалификационная категория	Дата окончания аттестации
1	Чистякова П.Э.	молодой специалист сзд (учитель начальных классов)	23.08.2020
2	Попова Е.М.	молодой специалист сзд (учитель начальных классов)	27.08.2020
3	Манько А.С.	сзд (учитель математики)	29.08.2020
4	Лемешкина А.В.	сзд (учитель начальных классов)	11.11.2020
5	Пекина Ю.В.	сзд (учитель начальных классов)	29.08.2021
6	Острась М.Р.	сзд (учитель русского языка и литературы)	26.08.2021
7	Евстратова Е.С.	сзд (директор школы)	26.10.2022
8	Долганова Д.М.	заместитель директора по УВР	01.11.2021

В школе работают 57 учителей, их них: 1 человек - Заслуженный учитель РФ, 1 - награжден значком отличник министерства просвещения РФ «Отличник просвещения», 1 человек имеет награду «Отличник народного просвещения СССР», 4 - награждены нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», 10 - награждены почетной грамотой Министерства образования РФ, 37 - грамотами департамента образования Ярославской области, 1 человек - победитель II этапа и 3 человека – победители I этапа городского конкурса "Человек труда - сила, надежда и доблесть Ярославля».

Представленная информация по результатам аттестации 2020-2021 аттестационного года определяет следующие позиции:

-аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;

-наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;

-основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;

-создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2021-2022 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2021-2022 учебном году рекомендовать:

- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Вывод: 100% учителей, запланированных на повышение квалификации, прошли курсовую переподготовку. в результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике), постигался опыт по введению ФГОС в образовательный процесс начальной и основной школы.

В планировании методической работы школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги небезразличны к изменениям в сфере образования, постоянно повышают свою квалификацию.

Рекомендации: повысить количество работников, имеющих категорию или соответствие занимаемой должности через аттестацию; мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение.

По итогам 2020-21 учебного года школа готова к переходу на профессиональные стандарты. Из 57 педагогических работников Школы все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог», 5 работников заочно обучаются по профессиональной образовательной программе высшего образования (уровень магистратура) по направлению подготовки «Педагогическое образование», срок окончания обучения - 2021 год; прошли переподготовку по специальности "Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации" (270ч.) и "Организация деятельности педагога-дефектолога: специальная педагогика и психология" (300ч.) Шурыгина И.А., социальный педагог.

Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов: Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методическая учеба, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков. Результат деятельности методической службы:

Майорова Т.С., заместитель директор по УВР, учитель английского языка - лауреат городской премии лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Ярославля.

Манасян М.А., учитель истории и обществознания – лауреат регионального этапа всероссийского конкурса «Педагогический дебют» (Приказ Департамента образования Ярославской области от 28.09.2020 № 230/01-03).

Иванова А.В. - абсолютный победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года» (Приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 23.10.2020 № 01-05/822), победитель городского конкурса профессионального мастерства «I am a CLIL teacher».

Барышникова Е.Ю., учитель английского языка, и Якимова Е.А., учитель немецкого языка - призеры городского турнира педагогического мастерства "Язык. Предмет. Персона".

Дессиминация педагогического и административного опыта

В 2020-2021 учебном году школа стала победителем конкурса инновационных моделей реализации программ в сетевой форме в номинации «Лучшая программа курса внеурочной деятельности».

- Педагоги школы приняли участие в круглом столе регионального уровня "Необходимые условия для достижения планируемых результатов в обучении немецкому языку как второму иностранному"; всероссийской онлайн конференции преподавателей английского языка «Эффективные методы внедрения CLIL в процесс преподавания английского языка»; в XIII региональной образовательной конференции «Современные тенденции в области преподавания иностранного языка. Обучение иностранному языку в удаленном режиме: компетенции, технологии, инструменты» по теме «Опыт работы с онлайн-платформами в режиме дистанционного обучения». 16.12.2020г.

В рамках участия школы в муниципальной инновационной площадке «Предметно-языковое интегрированное обучение в контексте решения задач персонализации школьного образования» проведены городские семинары для школ-партнеров:

- Обучающий семинар-практикум для школ партнеров МИП «Использование технологии CLIL на уроке английского языка»;
- Обучающий семинар для школ партнеров «Урок с применением технологии CLIL. Мотивационный этап. Структура этапов урока.»

В рамках участия в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование» проведены:

- Городской семинар «Модель организации обучения с применением ДОТ. Работа с использованием Google сервисов. Сервисы видеоконференций»;
- Региональный проект ПМО на школьной цифровой платформе для школ-участников реализации проекта персонализированная модель образования ШЦП Сбербанк».
- Городской семинар на тему: «Организация уроков в начальной школе с использованием ДОТ»;
- Городской семинар на тему: «Он-лайн сопровождение подготовки учащихся 9, 11 х классов к ГИА».
- Совместно с ГАО ДПОГ ЯО «ИРО» проведен внутрифирменный семинар "О создании и функционирование профессиональных сообществ и формы участи педагогических работников в их деятельности»;
- Школа приняла участие в постоянно-действующем методическом семинаре для руководителей заместителей руководителей образовательных организаций «От профессиональной компетентности к профессиональному мастерству» профессионального сообщества #Язам с темами выступления «Концепции преподавания отдельных учебных предметов и их место в ООП ООО», «Отвечаем на вопросы родителей: «Зачем ребенку сертификат ПФДО?»

Педагогами школы была подготовлена публикация в Банке актуального педагогического опыта муниципальной системы образования города Ярославля (БАПО) МОУ «Городской центр развития образования», опубликованной на сайте БАПО в сети интернет <http://www.yarbnpi.ru> на тему "Открываем новые возможности дистанта: новые смыслы, новые технологии, новые роли и коммуникации".

Методическая работа

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых

педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

1) Проведены заседания методического совета с повесткой дня:

Август:

Заседание 1

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год
3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.
6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.
8. Организация наставничества.

Ноябрь:

Заседание 2

Тема: «Современные педагогические технологии в образовательном процессе: богатство и разнообразие, целесообразность и эффективность»

Форма работы: методический семинар

Рассматриваемые вопросы:

1. Об организации системы сотрудничества и взаимопосещений уроков. («Школа молодых специалистов»)
2. О подготовке к муниципальному этапу «Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года».
3. Итоги проведения школьного этапа всероссийской и региональной олимпиады школьников.
5. О проведении муниципального этапа всероссийской и региональной олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.
6. О подготовке к педагогическому совету по теме «Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования»;
7. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр.
8. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
9. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.
10. Рассмотрение и утверждение тематики исследовательских работ учащихся и педагогов.
11. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020- 2021 учебном году.
12. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах.
13. Анализ пробных диагностических работ в 9, 11-х классах.

Февраль

Заседание 3

Тема: «Системно-деятельностный подход к образованию – основа повышения качества современного урока в условиях перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».

1. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Анализ работы за 1 полугодие
3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие
4. Утверждение графика межпредметной недели «Город профессией». Взаимопосещение уроков и занятий внеурочной деятельности в рамках мероприятия.
5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и защиты индивидуальных итоговых проектов 9,11х классов.
6. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2021. Изменения в КИМ.
7. Утверждение графика итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.

Май.

Заседание 4.

Тема: «Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ за 2020-2021 учебный год»

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание
Рассматриваемые вопросы:

1. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов
2. Итоги работы школы по ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.
3. Рассмотрение перечня учебников для использования в 2021-22 уч.году.
4. Итоги инновационной работы.
5. Анализ организации участия в региональных, общероссийских, международных конкурсах и олимпиадах.
6. Анализ и оценка методической работы школы за 2020-2021 учебный год.
7. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020- 2021 учебный год.
8. Результативность работы МС, анализ карт роста профессионального мастерства учителей за 2020-2021 учебный год.
9. Проект «Перспективный план методической работы на 2020-2021 учебный год».

Выводы: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2019-2020 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Обеспечить работу обучающихся, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции, внедрения ФГОС ООО, СОО.
2. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА по базовым дисциплинам учебного плана, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, результаты пробных экзаменов, вопросы психологической подготовки учащихся к экзаменам.
3. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 7 методических объединений учителей: математики, физики и информатики; русского языка и литературы; обществоведческих дисциплин, музыки, ИЗО; естественных дисциплин; иностранных языков; технологии, физической культуры; начальных классов, классных руководителей каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний МО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

В течение года, с целью повышения методического и профессионального мастерства организовано участие педагогов школы в семинарах разного уровня.

В рамках методической темы школы на 2020-2021 учебный год «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС» с 15.03 по 07.04.2021г. была проведена межпредметная декада профориентации «Город профессией», целью которой было создание условий для индивидуально-личностного развития школьников через профориентацию, развития личности, самостоятельно выбирающей свой жизненный путь.

В феврале в соответствии с планом работы школы была проведена Неделя школьного научного театра интерактивных представлений по всем учебным предметам на тему истории научных открытий (изобретений), в которых в живую можно увидеть не только великих учёных, момент свершения открытия, но и настоящие эксперименты, которые им предшествовали на тему: «Великие открытия человечества». В рамках муниципальной инновационной площадки «Предметно-языковое интегрированное обучение (CLIL) в контексте решения задач персонификации образования» все театрализованные были представлены на иностранных языках.

В соответствии с положением, проведены и подведены итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, а также обеспечено организационное сопровождение участия детей на муниципальном, региональном и заключительном этапах олимпиады по 19 предметам (из 22);

В декабре по плану работы школы проведена школьная конференция проектных и исследовательских работ, лучшие работы были направлены на областную конференцию «Открытие юных», Всероссийскую конференцию «Отечество» (Рубан Г. – диплом лауреата), областной этап Всероссийской конференции «Отечество» (Величко Филипп – 1 место, Овчинников Владимир -2 место) , городскую конференцию «Шаги в науку», городскую конференцию «I discover the science world» (команда 5-х классов - призер), региональную конференцию «Я открываю мир»;

Проверен Полиатлон-мониторинг в 1-10 классах, сделан анализ сформированности предметных и метапредметных результатов, проанализирована динамика результатов за 5 лет.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать глубокий самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели.
5. Запланировать неделю «Науки».

Работа с молодыми специалистами

(приказ от 11.09.2020г. №01-07/281 «Об организации наставничества в 2020-2021 учебном году»)

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности.
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- участие в работе МО;

Работа с молодыми специалистами строилась согласно «Плану работы учителя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:
- ведение школьной документации;

- организация учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение молодого учителя;
- работа по самообразованию;
- психологические основы адаптации молодого специалиста.

В течение учебного года молодым специалистам оказывалась помощь администрацией школы и педагогом - наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. Согласно плану работы школы с сентября по декабрь 2020 г. проводилась проверка качества работы учителя Острась М.Р. (приказ «Об организации персонального контроля Острась М.Р, учителя русского языка и литературы» (справка); в течение учебного года Костровой А.С., учителя географии и биологии («Об организации персонального контроля Костровой А.С., учителя географии и биологии» (справка).

Всеми наставниками в течение года осуществлено посещение уроков, консультации.

Итогами работы школы молодого специалиста стали следующие достижения:

- Попова Е.М., учитель начальных классов - призер регионального конкурса методических разработок молодых педагогов «Палитра методических идей» (2021) в номинации «Дидактическое пособие» (сборники задач и упражнений, тренажеры, плакаты, игры и т.д.);
- Шмакова М.А., учитель английского языка, Попова Е.М., учитель начальных классов – участники VIII городского конкурса профессионального мастерства молодых педагогов; команда молодых педагогов школы 37 стала победителем Региональный конкурс профессиональных сообществ молодых педагогов ТЕРРИТОРИЯ РАЗВИТИЯ 2021.
- Шмакова М.А., Манасян М.А. приняли участие в Фестивале успешных образовательных практик молодых педагогов.

По итогам учебного года всеми наставниками подготовлены отчеты.

Нормативные документы

За 2020-2021 учебный год были разработаны следующие нормативные документы: Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Положение об утверждении положения о языке (языках) обучения и воспитания; основная общеобразовательная программа основного общего образования.

Сетевое взаимодействие

В течение 2019-2021 учебного года школа 37 осуществляла сетевое взаимодействие со школами 44, 74, 71, 76, 3 по программе «Практикум по химии», с школами-партнерами были разработаны и заключены договора «О сетевой форме реализации образовательной программы»; написана и утверждена программа курса. По итогам реализации курса «Практикум по химии» в сетевой форме подписаны акты выполненных работ со школами-партнерами и выданы обучающимся справки об обучении с отметками.

Инновационная деятельность

Приказ директора школы от 26.08.2020 № 01-07/260 «Об организации инновационной деятельности в 2020-2021 учебном году».

В 2020-2021 учебном году школе № 37 был присвоен статус муниципальной инновационной площадки с проектом ««Предметно-языковое интегрированное обучение в контексте задачи персонификации школьного образования». В результате реализации проекта со школами-партнерами МОУ СОШ №4,18 заключен договор сетевого взаимодействия

(сотрудничества). Продуктом площадки стала постоянно действующая методическая выставка «Subject and Language» https://school37.edu.yar.ru/innovatsionnaya_deyatelnost/metodicheskaya_vistavka_sub_49/metodicheskaya_vistavka_sub_49.html

Школа входит в состав муниципального ресурсного центра "Повышение эффективности кадетского образования путем сетевого взаимодействия муниципальных образовательных учреждений";

Школа входит в состав регионального математического ресурсного центра.

Отчеты по работе вышеуказанных площадок находятся на сайте https://school37.edu.yar.ru/innovatsionnaya_deyatelnost.html

Школа сотрудничает с такими социальными партнерами как Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова и Ярославский государственного педагогический университет им. К.Д. Ушинского на предмет прохождения практики студентов. В 2020-2021 году проходили практику студенты по русскому и английскому языкам, МХК, информатике; студенты, проходящие практику по классному руководству.

По итогам методической работы можно сделать выводы:

1. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Проанализированы итоги введения ФГОС. В основном поставленные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год были выполнены.

2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса. Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2020 – 2021 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителя не участвуют в экспериментальной работе, отсутствуют результаты олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

3. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

- Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.
- Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
- Невостребованность предлагаемого в ходе методической работы материала частью учителей школы.
- Низкий уровень знания структуры урока по ФГОС и системно-деятельностного подхода у молодых педагогов школы.
- Проблема профессиональной активности педагогов.

Рекомендации:

1. Продолжить введение ФГОС
2. Активизировать работу школьного сайта (ввести страницу «ФГОС», размещать на сайте школы результаты ВШК и иные итоги учебной и воспитательной работы)
3. Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов
4. Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах (провести школьный конкурс «Учитель года»).
5. Поставить на должный уровень работу с одарёнными детьми.

Исходя из анализа методической работы за 2020-2021 учебный год, можно определить задачи на 2021-2022 учебный год сохраняя неизменной и актуальной тему методической работы.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2021-2022 ГОД: «Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Задачи:

- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

–совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

–активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

–создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

–продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

–обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

–выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

–реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

–расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

–формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»
Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

–использование технологии педагогического проектирования;

–реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

–лично-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений). Ориентиры деятельности: –реализация системного подхода;

–выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

–диагностические, аналитические мероприятия;

–разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

–организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);

–обобщение и распространение опыта.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Научно-методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Предметные недели.

7. Семинары.

8. Консультации по организации и проведению современного урока.

9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.**
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам. Инновационная деятельность
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

Основные направления деятельности

Работа с кадрами Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.			
1. Повышение квалификации, самообразование Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2021-2022 уч. год	Сентябрь 2021	Зам. директора Долганова Д.М., руководители ШМО педагоги	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации
2. Составление заявок по прохождению курсов в ГЦРО, ИРО	Сентябрь, ноябрь 2021	Долганова Д.М.	Организация прохождения курсов
3. Формирование заявки в ГОАУ ЯО ИРО на портале	Ноябрь 2021	Зам. директор Долганова Д.М.	Своевременное информирование педагогов о курсах повышения квалификации
4. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2021-2022 уч. год.	Апрель-май 2022	Зам. директор Долганова Д.М.	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения курсовой подготовки
5. Работа по составлению приказов и направлений на КПК.	Ежемесячно	Долганова Д.М.	
6. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР, нормативными документами	Сентябрь-май	Руководители ШМО, педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности и через

			созданную систему самообразования
1.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.			
Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1. Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами школы	Май 2021	Зам. директор Долганова Д.М.	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения аттестации, подача заявлений на прохождение аттестации
2. Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись	В течении года	Зам. директор Долганова Д.М.	
3. Теоретический семинар для аттестующихся педагогов «Формирование электронного отчета в ЭО «АСИОУ».	Сентябрь 2021	Зам. директора Долганова Д.М. Загорина О.Ю.	Снять тревожность и подготовить педагогов к новым формам организации аттестации на первую и высшую категории
4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио)	В течение года по графику аттестации	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом самооанализа деятельности (аналитическая справка)
5. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь.	В течение года	Зам. директора Долганова Д.М.	Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных материалов
6. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Аттестационная комиссия	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
7. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора, педагог-психолог Воскресенский А.М.	Психологическое сопровождение процесса аттестации
8. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися	Согласно графику	Руководители ШМО, аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений

педагогами			
9. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2022	Зам. директора	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами в соответствии с планом
10. Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам. директора Долганова Д.М.	Материал для мониторинга
2. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.	Сентябрь, 2020	Долганова Д.М., Блажнова Ю.И., Майорова Т.С., руководители ШМО	Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного пространства
2. Проведение заседаний ШМО	Сентябрь, декабрь 2019 Март, июнь 2020	Учителя предметники	Выявление передового опыта, обсуждение вопросов, принятие планов и решений.
2. Оформление индивидуального портфолио педагога посредством АСИОУ	В течение года	Руководители ШМО	Создание Портфолио педагогов посредством АСИОУ
3. Описание передового опыта	Сентябрь-ноябрь 2019	Учителя-предметники	Материалы для фестиваля педагогических идей
4. Посещение и анализ уроков коллег.	В течение года по плану работы школы	Зам. директора	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального совершенствования педагога
5. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов
6. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков по формированию УУД)	В течение года	учителя-предметники	Распространение новаторского опыта работы
8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП	Февраль 2020	Зам. директора Руководители ШМО	

(метапредметных) в рамках методической недели			педагогов школы для коллег
9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	
10. Пополнение методическими материалами интернет-страницы «Методическая копилка» на сайте школы № 37	В течение года	Зам. директора, Загорина О.Ю. Руководители ШМО	
11. Создание персональных сайтов учителей предметников	В течение года	Руководители ШМО	
12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года», «Педагогические надежды», ПНПО.	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	Участие в конкурсе: обобщение и распространение опыта работы.
3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1. Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников 5-11 кл	Сентябрь - октябрь 2021	Руководитель ШНО Воскресенский А.М., Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
	Октябрь 2021		
3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2021	Руководитель ШНО Воскресенский А.М., руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2021	Руководитель ШНО Воскресенский А.М., Зам. директора	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5. Школьный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Январь-февраль 2021	Блажнова Ю.И. Руководитель ШНО Воскресенский А.М.	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
7. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	февраль - март 2022	Блажнова Ю.И. Руководитель ШНО	

		Воскресенский А.М.	
8. Полианлон - мониторинг	Март 2022	Зам. директора	Независимая оценка уровня сформированности УУД
9. Организация участия обучающихся в конкурсах, интеллектуальных боях, интернет - проектах	В течение года	Руководитель ШНО Воскресенский А.М. Загорина О.Ю.	Анализ успешности обучающихся школы
10. Школьный фестиваль проектов: Внеклассные мероприятия, открытые уроки, научно-практическая конференция	Декабрь 2021	Долганова Д.М., Майорова Т.С., Блажнова Ю.И., Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся,
11. Всероссийская предметная олимпиада для начальной школы	Апрель 2022	Руководитель ШНО Воскресенский А.М., Блажнова Ю.И.	Независимая оценка качества знаний у обучающихся начальной школы.
4. Методическая работа			
4.1. Методические советы			
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение эффективности методической работы (по отдельному плану работы методического совета)			
1. Задачи методической службы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год 3. Основные направления методической работы школы. 4. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности. 5. Согласование рабочих программ общего образования. 6. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.	Август 2021	Председатель методического совета Долганова Д.М., Зам. директора, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. 2. Утверждение рабочих программ, программ индивидуального обучения. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2020/21 учебном году. 4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь 2021	Руководители ШМО, зам. директора	Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.

5. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.			
1. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и на награждения ведомственными и отраслевыми наградами. 2. Организация аттестационных процессов педагогов школы. 3. Организация проведения дистанционных Всероссийской игры – конкурса «Русский медвежонок» и Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад	Октябрь-ноябрь 2021	Зам. директора, руководители ШМО	Подготовка к участию в конкурсах и наградных документов.
1. Результаты проектной деятельности учащихся: школьная научно-практическая конференция, защита индивидуальных проектов учащихся 9-11 классов. 2. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах	Декабрь-февраль 2021-2022	Долганова Д.М. Воскресенский А.М.	Реализация программы «Одаренные дети»
1. Утверждение материалов для промежуточной аттестации по предметам	Март 2022	Зам. директора, руководители ШМО	
Расширенное заседание. Итоги научно-методической работы за год. Анализ результатов и проблем введения ФГОС ООО. 1. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности. 2. Оценка работы МС Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы школы в 2021 – 2022 учебном году, задачи на 2022-2023 учебный год. 5. Организация и проведение ВПР. 6. Итоги промежуточной аттестации.	Май 2022	Зам. директора руководители ШМО	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год.
4.2. Методические семинары			

Цель: проведение обучения без отрыва от работы, обсуждение проблемных, актуальных вопросов преподавания с использованием новых технологий по ФГОС для достижения результатов ООП			
1. Семинар-практикум «Школьная цифровая платформа Сбербанка»	сентябрь, 2021	Долганова Д.М., зам. директора по УВР, участники-проекта	Применение педагогами школы образовательных модулей по всем предметам школьной программы на данной платформе.
2. Практический семинар по созданию личного сайта, размещению обучающих видео и собственных обучающих материалов.	Сентябрь - октябрь, 2021	Долганова Д.М., заместитель директора по УВР, учителя-предметники: Ячменьков И.Д., Манасян М.А., Медведева Е.А.	Создание личных сайтов, методической копилки обучающих материалов для применения в условиях ДО
3. Методические консультации для ШМО	В течение года	Зам. директора	Методическая помощь
4.3. План работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год			
Цель: реализация задач методической работы на 2021-2022 учебный год			
Содержание работы	Ответственный	Результат	
1 заседание (август)			
Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2020-2021 учебный год. Согласование плана работы научного общества учащихся	Долганова Д.М., Блажнова Ю.И., Майорова Т.С., заместители директора по УВР	Обеспечение выполнения за плана методической работы	
2 заседание (ноябрь)			
Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации.	Классные руководители. Учителя-предметники Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов. Обеспечение выполнения за плана методической работы	
3 заседание (февраль)			
Система работы с мотивированными на учебу детьми.	Долганова Д.М., Блажнова Ю.И.,	Повышение успеваемости	

Семинар «Адаптация обучающихся 5, 10 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	заместители директора по УВР	качества обученности обучающихся 5,1 классов. Увеличение числа призеров победителей олимпиадах.	
4 заседание (май)			
Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год. Итоги реализации методической темы	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Анализ работы	
<p>4.4. Работа с методическими объединениями</p> <p>ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</p>			
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021уч. году и отражение в планах МО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	сентябрь 2021	Долганова Д.М., заместитель директора по УВР	
Обсуждение рабочих программ, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности	сентябрь-октябрь 2021	Долганова Д.М., Майорова Т.С., заместитель директора по УВР	
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время			
Планирование и проведение предметных недель	февраль 2022	Долганова Д.М., Майорова Т.С., заместитель директора по УВР	
Участие в конкурсе педагогических достижений	ноябрь-декабрь 2021	Долганова Д.М., заместитель директора по УВР	
Проведение школьной научно-практической конференции	декабрь-январь 2021-2022	Воскресенский А.М.	
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	март-апрель 2022	руководитель ШМО	
<p>5. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.</p> <p>Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.</p>			
1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Август 2021	Зам. директора	Методическая помощь в подготовке уроков и написании рабочих программ
2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей	Сентябрь 2021	Зам. директора Воскресенская Г.В.	

документации учителя и классного руководителя			
3. Проведение консультаций:- оформление журнала, ведение школьной документации;-изучение учебных программ, составление рабочих программ;-правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь-октябрь 2021	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства.
4.Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Повышение уровня профессионального мастерства
5.Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март- апрель 2022	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	
6. Круглый стол «Первый опыт педагогической практики: проблемы и пути их решения»	Ноябрь 2021	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	
7. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Методическая помощь в целях профессионального роста
7. Круглый стол «Проблемы молодых учителей». Творческий отчет молодых учителей.	Февраль 2022	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Самоанализ педагогической деятельности, обмен опытом, выстраивание траектории профессионального роста
8 .Анализ рабочей документации	В течение года	В течение года Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Своевременная коррекция
6.Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности	Апрель 2021г.	В течение года Зам. директора, наставники	
6. Аналитическая деятельность			

1. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	В течение года	Зам. директора	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства
2. Социально-психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения	Октябрь 2021	Зам. директора, педагог-психолог	Выявить дезадаптантов и оказать и всестороннюю помощь детям и учителям в работе
3. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации педагогов.	Май 2022	Заместитель директора	Справка и планирование работы на следующий год
7. Инновационная деятельность			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма проведения
Проект программы развития «Повышение профессиональной квалификации педагогов, реализующих предметно-языковой интегрированный подход через горизонтальное обучение (создание профессионального сообщества)»			
1-установочный педагогический совет-проект распределения ролей и функционала по работе МИП; -систематизация, корректировка нормативно-правовых документов для организации сопровождения системы управления реализацией современных образовательных технологий; - разработка и принятие новых нормативно-правовых документов для организации сопровождения системы управления реализацией современных образовательных технологий; -систематизация и корректировка имеющегося методического материала; -диагностические исследования для учителей	Август 2021	Долганова Д.М., Майорова Т.С., Заместители директора по УВР, участники проекта	установочный педагогический совет в рамках МИП
-создание контент-плана для группы в социальных сетях и разработка контента: статьи, справочные материалы, документы и регламенты. -определение основных тем для обсуждения по видам деятельности участников сообщества;	сентябрь, 2021	Долганова Д.М., Майорова Т.С., Заместители директора по УВР, участники проекта	Создание контент-плана

- выбор модераторов группы; -составление плана продвижения профессионального сообщества.			
-создание контент-плана для группы в социальных сетях и разработка контента: статьи, справочные материалы, документы и регламенты. -определение основных тем для обсуждения по видам деятельности участников сообщества; - выбор модераторов группы; -составление плана продвижения профессионального сообщества.	октябрь 2021	Заместители директора	Консультирование учителей, руководителей МО
-публикация информации о деятельности профессионального сообщества: новости, личные карточки участников, отчеты о деятельности, фоторепортажи и пр. -публикация постов различных форматов согласно контент-плану; -выкладка в онлайн базу знаний, структурирование материалов, тегирование по темам; - организация и проведение цикла ежемесячных он-лайн мероприятий (веб-конференции, самопрезентаций участников сообщества, мероприятий партнеров, вебинары, встречи внутренние и внешние).	в течение года 2021-2022		
Онлайн репортаж для соцсетей, фоторепортаж. Сбор обратной связи. Итоговый отчет для сайта и соцсетей.	май 2022		
Школьный осенний лагерь «Умные каникулы»			
1. Проведение школьного лагеря «Умные каникулы» для учеников 5-8 классов	ноябрь	Заместитель директора, педагог-организатор	Презентация работы лагеря
Основы исследовательской деятельности. Индивидуальный итоговый проект.			
2. Мастер класс по проектной деятельности в школе	декабрь 2021	Долганова Д.М.	Мастер класс
3. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение итогового индивидуального проекта 9, 11х классов	декабрь 2021	Заместители директора, Воскресенский А.М.	Консультационный семинар

4. Организация работы по оказанию помощи учащимся в сознательной работе над индивидуальным итоговым проектом, соответствующим их интересам и способностям	май 2022	Заместители директора, Воскресенский А.М.	Семинар-практикум
5. Организация и проведение школьного социального проекта - Неделя школьного научного театра - новой современной образовательной технологии	февраль 2022	руководители ШМО	Обучающий семинар
6. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение учеников в учебной и внеучебной деятельности	март 2022	Воскресенский А.М.	Консультационный семинар