



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

19.11.2021

№ 01-05/1056

О соблюдении гарантий прав
несовершеннолетних при приеме и
отчислении из муниципальных
общеобразовательных организаций

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общего образования и в соответствии с ч. 6 ст. 66, ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 1).
2. Утвердить Порядок получения разрешения на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 2).
3. Утвердить Порядок согласования отчисления несовершеннолетних обучающихся, не получивших основного общего образования, из муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 3).
4. Считать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 24.02.2014 № 01-05/146 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования мэрии города Ярославля Ильину Е.А.

Директор департамента

Е.А. Иванова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок работы и компетенцию комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (далее «Комиссия»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2021 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля, начальник отдела развития муниципальной системы образования департамента образования мэрии города Ярославля, начальник отдела общего образования департамента образования мэрии города Ярославля, специалисты отдела общего образования департамента образования мэрии города Ярославля, специалисты отдела дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля, начальник отдела правовой и кадровой работы департамента образования мэрии города Ярославля.

2.2. Конкретный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает поступившие заявления родителей (законных представителей) и принимает решения по вопросам:

- разрешения или отказа в приеме детей в общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет;

- согласия или несогласия на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, не получивших основного общего образование, из общеобразовательных организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявления родителей (законных представителей) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Результатом рассмотрения является выписка из протокола заседания Комиссии.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.2. Протоколы хранятся в департаменте образования мэрии города Ярославля в соответствии с номенклатурой дел.

5.3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на Комиссию».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1. Для получения разрешения для приема в муниципальные общеобразовательные организации в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) обращаются в общеобразовательную организацию.

2. Общеобразовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка настоящий Порядок.

3. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в общеобразовательную организацию заявление на получение разрешения для приема в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, которое оформляется в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля (приложение 1). Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации в более раннем или более позднем возрасте.

К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующий пакет документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций города);

- медицинское заключение (справка) о готовности к обучению в общеобразовательной организации или отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года);

- иные документы, подтверждающие причину начала обучения ребенка в более раннем или более позднем возрасте (по желанию родителей).

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Общеобразовательная организация:

- осуществляет прием предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов;

- при приеме документов выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление о приеме документов по установленной форме (приложение 2);

– в течение пяти рабочих дней направляет пакет документов в департамент образования мэрии города Ярославля на Комиссию с сопроводительным письмом (приложение 3);

– основанием для отказа в рассмотрении заявления является предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.

7. Комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) принимает решение о разрешении или отказе в приеме детей в общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования.

8. По результатам рассмотрения предоставленного пакета документов общеобразовательной организации Комиссией выдается выписка из протокола заседания.

9. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о решении Комиссии:

– о разрешении или отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в разрешении является:

– наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (функционального развития) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
муниципальную общеобразовательную организацию на
обучение по программам начального общего образования
в более раннем и более позднем возрасте

Директору департамента образования мэрии города
Ярославля

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить принять моего ребенка в более раннем/более позднем возрасте
(необходимое подчеркнуть) _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в первый класс _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Причины начала обучения ребенка в более раннем/более позднем
возрасте: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
муниципальную общеобразовательную организацию на
обучение по программам начального общего образования
в более раннем и более позднем возрасте

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. должностного лица, наименование должности)

принял (а) заявление от _____
(Ф.И.О. заявителя)

на получение разрешения на прием в более раннем/более позднем возрасте (необходимое
подчеркнуть) в муниципальную общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата поступления заявления и документов _____

Дата выдачи уведомления _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
муниципальную общеобразовательную организацию на
обучение по программам начального общего образования
в более раннем и более позднем возрасте

Бланк
общеобразовательной
организации

В комиссию по соблюдению гарантий
прав несовершеннолетних при приеме
и отчислении из муниципальных
общеобразовательных организаций

Сопроводительное письмо

Администрация _____
(наименование общеобразовательной организации)

направляет Вам для рассмотрения на комиссии по соблюдению гарантий прав
несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных
организаций документы

на _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

по вопросу получения разрешения на прием ребенка в более раннем/более позднем
возрасте (необходимое подчеркнуть).

Информация о возможности приема ребенка на обучение _____

Директор
общеобразовательной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056

ПОРЯДОК согласования отчисления несовершеннолетних обучающихся, не получивших основного общего образования, из муниципальных общеобразовательных организаций

Порядок отчисления из муниципальных общеобразовательных организаций несовершеннолетних учащихся, не получивших основного общего образования, устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьи 66 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 16 Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Данный порядок не распространяется на отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1. Общеобразовательная организация:

1.1. Принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося, которое подается на имя руководителя общеобразовательной организации с указанием:

- причин отчисления;
- образовательной организации (формы обучения), в которой (по которой) обучающихся планирует осваивать программу основного общего образования;
- места планируемого трудоустройства (с согласия несовершеннолетнего обучающегося).

1.2. Регистрирует заявление в установленном порядке.

1.3. Рассматривает заявление в семидневный срок со дня его подачи на заседании органа управления образовательной организации.

1.4. Направляет для согласования в департамент образования мэрии города Ярославля следующие документы:

- копию заявления родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося;
- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- мотивированное ходатайство образовательной организации;
- выписку из решения органа управления общеобразовательной организации;
- копию титульной страницы паспорта родителя (законного представителя);
- копию справки, подтверждающей продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего;
- ведомость с итоговыми отметками успеваемости за предыдущий учебный год;
- ведомость с текущими отметками.

Копии документов, ходатайство и ведомости заверяются руководителем общеобразовательной организации.

2. Комиссия

2.1. Рассматривает документы в семидневный срок со дня их регистрации.

2.2. По результатам рассмотрения документов принимает решение о согласовании или отказе в согласовании отчисления обучающегося из общеобразовательной организации и выдает общеобразовательной организации выписку из протокола заседания Комиссии.

2.3. В случае согласования направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации.

3. Общеобразовательная организация:

3.1. Направляет необходимый пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Получает копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и предоставляет ее в Комиссию.

3.3. В случае согласования отчисления обучающегося Комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель общеобразовательной организации издает приказ об отчислении.

3.4. В месячный срок предоставляет в Комиссию документы, подтверждающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (с его согласия) и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.5. В случае несогласования Комиссией и (или) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав отчисления обучающегося общеобразовательная организация организует обучение обучающегося.

4. Вопрос об отчислении из общеобразовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в общеобразовательной организации.