

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
протокол от 21.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
протокол от 13.02.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
протокол от 14.02.2019 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

«О кабинете профессиональной ориентации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» (школа № 37)

I Общие положения

1. Положение «О кабинете профессиональной ориентации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» определяет порядок создания и функционирования кабинета профессиональной ориентации (далее – Кабинет) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» (далее – школа).

1.2. Кабинет является центром работы по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения разных категорий учащихся с 1 по 11-е классы в рамках урочной, внеурочной деятельности, социальных практик, клубной работы, проектной, исследовательской деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, социальными партнёрами.

1.3. В создании и организации деятельности Кабинета, в его оснащении принимают участие педагогические работники, родители (законные представители) во взаимодействии со специалистами центров профессиональной ориентации и психологической поддержки, центров занятости, предприятий, профессиональных образовательных организаций, учреждений высшего образования и другими специалистами, заинтересованными в обеспечении эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

1.4. Деятельность Кабинета организуется на основании плана работы на календарный год и регулируется настоящим Положением и Уставом школы.

II Цель и задачи деятельности Кабинета

2.1. Основная цель – создать единую профориентационную среду, обеспечивающую доступность и качество психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий учащихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание ресурсного обеспечения психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся: нормативное, кадровое, методическое, информационное, материально-техническое.

2.2.2. Организация психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся с учётом тенденций социально-экономического развития региона.

2.2.3. Повышение уровня компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

2.2.4. Организация накопления, изучения, внедрения и распространения эффективных практик, инновационных технологий психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

2.2.5. Организация отслеживания результативности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

III Содержание и организация деятельности Кабинета

3.1. Кабинет занимает отдельное помещение, а также, частично распределён на территории школы в коридорах.

3.2. Кабинет оснащается нормативными, информационно-методическими, профдиагностическими материалами, техническими средствами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся, фильмотеккой, медиатекой, локальной сетью, интернетом, компьютерами, мебелью.

3.3. Нормативная, информационно-методическая база Кабинета включает: нормативно-правовые документы по профориентации федерального, регионального и школьного уровней; профориентационные материалы (информацию об отраслях экономики, о социально-экономических тенденциях развития региона, состоянии рынка труда, профессиях и специальностях, требованиях к ним, путях получения образования, трудоустройстве и т.д.); программно-методические материалы (сценарии уроков, внеурочной деятельности, проекты и т.д.); профориентационные настольные игры; буклеты, видеоматериалы, информационно-справочные материалы и т.д. Все материалы Кабинета регулярно обновляются.

3.4. Общие принципы отбора содержания профориентационного материала:

- актуальность, достоверность, перспективность, наглядность, доступность;
- акцент на изменениях социально-экономической ситуации развития региона (страны), появления новых, перспективных профессий и специальностей, условий получения профессионального образования, высшего образования.

3.5. Общие принципы форм и методов профориентационных мероприятий: системность и преемственность, практико-ориентированность, интерактивность, типологическое разнообразие.

3.6. Основные функции Кабинета:

IV. Основные направления деятельности Кабинета

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся

4.1.1. Расширение информационной основы профессионального самоопределения учащихся: информирование о современных потребностях рынка труда (современные и перспективные профессии, структура рынка труда, квалификационные требования к специалистам, условия работы и т.д.) и профессиональном образовательном пространстве муниципального района/города/региона (количество и наименование профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, перечень профессий и специальностей, условия обучения, возможности трудоустройства и т.д.); об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий; особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности.

4.1.2. Развитие способности учащихся к целеполаганию и проектированию образовательно-профессиональных маршрутов: проведение профориентационных мероприятий, практико-ориентированных занятий, профессиональных проб, социальных практик, заседаний детско-взрослого дискуссионного клуба, консилиумов и т.д.

4.1.3. Обеспечение дальнейшего развития ценностно-мотивационных основ саморазвития и профессионального самоопределения учащихся:

организация экскурсий на производство, в профессиональные образовательные организации, организации высшего образования, в том числе виртуальных экскурсий с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов.

4.1.4. Формирование у учащихся ключевых компетенций, составляющих основу ориентации в мире профессий, осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности, собственных критериев профессионального самоопределения.

4.1.5. Мотивация учащихся на достижение, инициативу, активную жизненную позицию, поиск информации, формирование логического мышления, уверенности в себе, коммуникативных способностей, навыка сотрудничества: организация встреч с руководителями и/или специалистами предприятий, организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, организация волонтерского движения и др.

4.1.6. Выявление и развитие интересов и возможностей учащихся, дальнейшее приобретение опыта поисково-аналитической и практической преобразовательной деятельности:

организация проектно-исследовательской деятельности, проведение конкурсов, олимпиад на различных уровнях.

4.1.7. Оказание консультационной помощи, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала обучающихся, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии.

4.1.8. Сопровождение формирования учащимися портфолио личных достижений: проведение консультаций по формированию портфолио, организация Фестиваля достижений и др.

4.2. Информационно-методическое сопровождение педагогических работников

4.2.1. Координация взаимодействия педагогических работников, социальных партнёров по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

4.2.2. Проведение обучающих семинаров, круглых столов по вопросам нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности образовательной организации, психолого-педагогического сопровождения учащихся, тенденций развития экономики региона, особенностей рынка труда, рынка образовательных услуг, внедрения профориентационного минимума в учебные программы урочной и внеурочной деятельности и др.

4.2.3. Оказание консультационной, информационно-методической помощи.

4.3. Информационно-методическое сопровождение родителей (законных представителей)

4.3.1. Информирование о тенденциях социально-экономического развития региона, рынка труда, рынка образовательных услуг и т.д.

4.3.2. Проведение профессиональных проб, экскурсий, организация дискуссионных площадок с участием родительской общественности, организация выставок достижений и талантов учащихся и др.

4.3.3. Организация консультаций по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием педагога-психолога и медицинского работника.

4.3.4. Сотрудничество по созданию и обеспечению деятельности Кабинета.

V. Сферы ответственности руководящих и педагогических работников по обеспечению деятельности Кабинета

5.1. Руководитель школы

5.1.1. Издаёт приказ о создании Кабинета.

5.1.2. Утверждает Положение о Кабинете.

5.1.3. Назначает приказом ответственного за организацию деятельности Кабинета.

5.1.4. Создает условия для организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся через систему работы педагогических работников, педагогов-психологов, социальных педагогов, сотрудничество с предприятиями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, центрами профориентационной работы, взаимодействие с родителями (законными представителями).

5.1.5. Обеспечивает деятельность по развитию инфраструктуры, профориентационной среды школы, ресурсного обеспечения Кабинета.

5.1.6. Определяет функции и систему материального поощрения сотрудников Кабинета.

5.1.7. Обеспечивает необходимые условия и осуществляет контроль деятельности сотрудников Кабинета.

5.1.8. Разрабатывает количественные и качественные показатели эффективности деятельности Кабинета.

5.1.9. Предоставляет по мере необходимости отчёты о деятельности Кабинета в органы управления образованием.

5.2. Ответственный за организацию деятельности Кабинета

5.2.1. Осуществляет системный анализ и планирование деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

5.2.2. Разрабатывает текущий и перспективный план развития Кабинета.

5.2.3. Координирует профориентационную деятельность педагогических работников, родителей (законных представителей) и социальных партнёров.

5.2.4. Организует профориентационные мероприятия, стендовые выставки профориентационной тематики, консультации, родительские собрания и др.

5.2.5. Ведёт рубрику о профориентационной деятельности на сайте школы.

5.3. Заместители директора

5.3.1. Организуют повышение компетентности педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

5.3.2. Создают условия для развития творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщения и распространения передового опыта профориентационной деятельности.

5.3.3. Оказывают информационно-методическую помощь в овладении приёмами и методами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

5.3.4. Организуют взаимопосещение уроков, внеурочной деятельности, социальных акций с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

5.3.5. Организуют повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

5.3.6. Организуют деятельность по обобщению и внедрению опыта психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся в практику ОО.

5.4. Педагог-психолог

5.4.1. Осуществляет психолого-педагогическую поддержку участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).

5.4.2. Выявляет учащихся, имеющих личностные, познавательные трудности в обучении.

5.4.3. Организует коррекционно-развивающую работу:

1) развитие познавательной сферы учащихся: внимания, памяти, мышления, воображения и т.д. ;

2) снятие тревожности, формирование адекватной самооценки;

3) развитие навыков самоорганизации и самоконтроля;

4) обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения;

5) повышение сопротивляемости стрессу;

6) актуализация внутренних ресурсов.

5.4.4. Обучает школьников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использованию своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения, развития и профессионального самоопределения.

5.4.5. Проводит психологическую профилактику, направленную на предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по

управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции; формирование уверенности в своих силах; выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала).

5.4.6. Организует консультативную работу с педагогами (психолого-педагогические консилиумы) по разработке и планированию единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого учащегося в процессе профессионального самоопределения.

5.4.7. Сопровождает учащихся по проектированию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.

5.4.8. Проводит семинары-практикумы с элементами тренинга, профориентационные игры для учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

5.4.9. Проводит опросы, диагностику с целью определения эффективности профориентационной работы, уровня готовности выпускников к выбору профессии.

5.5. Педагогические работники

5.5.1. Повышают профессиональную квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий учащихся.

5.5.2. Разрабатывают и проводят социальные и профессиональные пробы, профориентационные игры, организуют экскурсии, встречи с представителями различных профессий и др.

5.5.3. Сопровождают деятельность учащихся по проектированию индивидуального образовательного-профессионального маршрута.

5.6. Классный руководитель

5.6.1. Оказывает психолого-педагогическую поддержку учащимся в их профессиональном самоопределении.

5.6.2. Проводит профориентационные мероприятия: игры, конкурсы, олимпиады, дебаты: «Арт-Профи Форум», «В объективе – экономика области», «Город мастеров», «Путешествие в будущее», «Я выбираю бизнес» и др.

5.6.3. Организует участие старшеклассников, родителей (законных представителей) в областном профориентационном мероприятии «Дни профессионального образования».

5.6.4. Организует экскурсии на чемпионат «Молодые профессионалы», отраслевые тематические выставки (День промышленности, Строительный форум, Туристический форум, энергетический форум и др.).

5.6.5. Проводит анкетирование, с целью выявления уровня готовности выпускников к выбору профессии во взаимодействии с ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».

5.6.6. Сопровождает формирование портфолио, проектирование учащимися образовательного-профессионального маршрутов.

5.6.7. Организует повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

VI. Критерии эффективности деятельности Кабинета

6.1. Критерии эффективности деятельности Кабинета разрабатываются соответствии с целями и задачами профориентационной работы школы.