

План работы профкома на 2017-2018 учебный год

Сентябрь

1. Провести рейд по проверке готовности учебных кабинетов к новому учебному году.
2. Внести коррективы в план работы профсоюзной организации на учебный год
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.

4. Согласовать:

Инструкции по ОТ

Распределение учебной нагрузки

Тарификацию педагогических кадров

Расписание учебных занятий

Графики дежурств

Октябрь

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда) 01.10.14.
2. Международный день учителя.
3. День библиотекаря .
4. Проконтролировать выплату компенсаций молодым специалистам.
5. Участие в осенних коллективных действиях.
6. Соблюдение норм освещения и теплового режима в учреждении.
7. Проверка наличия аптечек и средств индивидуальной защиты учащихся и работников.

Ноябрь

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Провести рейд рабочего контроля за работой столовой.
3. На контроле своевременность прохождения медицинских осмотров проведение инструктажей по технике безопасности в зимний период соблюдение правил противопожарной безопасности

Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора. Внесение изменений и дополнений.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на следующий год.
4. Согласовать график отпусков на новый календарный год.
5. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год.

Январь

1. Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового Кодекса РФ».
2. Совместно с комиссией по охране труда рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
3. Заседание профкома: «О выполнении соглашения по охране труда», « О стимулирующем фонде».

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ.

2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
3. Осуществить контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время.
4. Подготовка наградного материала к международному женскому Дню 8 Марта.
5. Анализ заболеваемости среди сотрудников учреждения. Анализ работы групп здоровья

Март

1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта.
3. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.

Апрель

1. Всемирный день ОТ.
2. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.
3. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

Май

1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.
2. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны.

3. Рейд «Состояние учебных кабинетов. Объем необходимых ремонтных работ.
4. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.

Июнь – август

1. Планирование работы на следующий год.
2. Проверить состояние ОТ в пришкольном лагере.
3. Привести в порядок делопроизводство в профкоме.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. Подготовка учреждения образования к началу учебного года.
6. Подготовка праздника – Дня Знаний.