

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»**

ПРИКАЗ

26.02.2024

№01-07/84

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»

В соответствии с частью 8 пункта 3 статьи 28, статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом мнения участников образовательных отношений (протокол Совета родителей от 22.02.2024 №1, протокол Совета обучающихся от 16.02.2024 №1, протокол педагогического совета от 22.02.2024 № 3) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» (школа № 37).
2. Считать утратившим силу приказ от 21.02.2023 № 01-07/95 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка».
3. Воскресенскому А.М., ответственному за сайт, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение трех рабочих дней со дня подписания.
4. Блажновой Ю.И. разместить настоящий приказ на информационном стенде школы на 1 этаже.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.М. Щербань

С приказом ознакомлены:

ФИО	Ознакомление	Дата	Подпись
Блажнова Ю.И.			
Воскресенский А.М.			

РАССМОТРЕНЫ
педагогическим
советом
протокол
от 22.02.2024 № 3

РАССМОТРЕНЫ
Советом родителей
протокол
от 22.02.2024 №1

РАССМОТРЕНЫ
Советом обучающихся
протокол
от 16.02.2024 №1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказ
от 26.02.2024 № 01-07/84
Директор школы _____
В.М. Щербань

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»
города Ярославля (школу № 37)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» г. Ярославля (школу № 37) (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 27.12.2019) (далее – Закон),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»,

- Приказами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, уставом школы № 37.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее–ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее–основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. При приеме в школу № 37 родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой 37, защищать законные права и интересы ребенка.

1.5. Школа №37, реализующая основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, принимает всех граждан, проживающих на территории Ярославской области имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой

закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в школе №37 родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования по телефону 405-107 или 405-115.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года (первый поток).

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года (второй поток). В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных (вакантных) мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4. Правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Ярославля размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента образования мэрии города Ярославля о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет дополнительно размещается:

- приказ департамента образования мэрии города Ярославля о закрепленной территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- способы, которыми заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в школу;

- график очного взаимодействия родителей (законных представителей) с уполномоченными должностными лицами школы

- об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительную информацию по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.9. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.9., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.1. Для детей, не достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, определен следующий порядок приема:

- родители (законные представления) ребенка подают заявление в школу на получение разрешения на прием ребенка в школу № 37 на обучение по программам начального общего образования;

- директор накладывает визу;

- родители (законные представители) ребенка с завизированным заявлением обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля за разрешением.

3.3.2. При приеме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, определен следующий порядок приема:

- родители (законные представления) ребенка подают заявление в департамент образования мэрии города Ярославля для получения разрешения на поступление в школу;

- после получения разрешения департамента образования мэрии г. Ярославля родители (законные представления) ребенка подают заявление в школу.

3.4. Первоочередные и преимущественные права приема в школу имеют следующие граждане:

Внеочередное право приема:	
в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	Дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО
Первоочередной порядок приема:	

в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	Дети военнослужащих; Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях
в общеобразовательные организации независимо от формы собственности по месту жительства:	Дети сотрудников полиции; Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Дети сотрудников Росгвардии; Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти: учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения РФ, федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы и таможенные органы РФ
Преимущественное право приема:	
в общеобразовательные организации, в которых обучаются брат и (или) сестра (без учета регистрации):	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе №37 на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных правил.

3.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение в школу №37 выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей).

3.11. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родитель (ли) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка».

3.12. При приеме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родитель (ли) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.9, 4.20 Правил приёма в школу, подаются одним из следующих способов:

- лично в школе № 37;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (ЕПГУ).

4.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.3. Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) организуется по графику,

утвержденному приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.4. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается дата и время поступления заявления всеми способами, указанными в п.4.1. данных Правил.

4.5. В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

4.6. При приеме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка».

4.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.7.1. Для иностранного гражданина документом, удостоверяющими личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.7.2. Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

4.7.3. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лица без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение 1**).

4.10. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы №37 в сети Интернет в соответствии с п.2.7 настоящих Правил приёма в школу.

4.11. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу № 37, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема (при наличии);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы №37 и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов:

- при подаче заявления в первый поток не позднее 30 июня;

- при подаче заявления во второй поток в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в школе №37.

4.12. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1 класс не допускается.

4.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу №37 (**Приложение 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов (**Приложение 3**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений в первый класс и печатью школы.

4.15. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1. Правил приёма в школу, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

4.16. В остальных случаях директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

4.17. На информационном стенде и сайте школы №37 размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.18. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

4.19. **Во второй и последующие классы** в школу принимаются граждане, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

4.20. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- заявление;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он ранее обучался, оформленное в установленном порядке.

4.21. Прием граждан во 2 - 4 классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.22. **Прием в школу №37 для получения основного общего образования** осуществляется по результатам индивидуального отбора. В рамках индивидуального отбора школа № 37 устанавливает дополнительное испытание по английскому языку, изучаемому углубленно. Порядок организации индивидуального отбора определяется школой и регламентируется нормативным локальным актом .

4.23. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Заявление подается в школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс с углубленным изучением предмета либо класс профильного обучения, для приема (перевода) в который подается заявление.

4.24. К заявлению, указанному в п.п. 4.23. Правил, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:

- выписка из сводной ведомости успеваемости за предшествующий (или текущий) год обучения или копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс с углубленным изучением иностранного языка (английского) либо в класс профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, набранных при вступительном испытании: победители и призеры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также, международных олимпиад школьников по английскому языку или предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

4.25. Прием обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.
(Приложение №4)

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны.

Форма заявления размещается на информационных стендах и сайте школы № 37.

4.26. **Приём в школу № 37 для получения среднего общего образования** осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с Порядком, установленным локальным актом школы № 37.

4.27. В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.

4.28. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об обучении их ребенка в 10 классе (**Приложение №5**) и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребенка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.

4.29. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об обучении их ребенка в 10 классе и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребенка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.

4.30. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

4.31. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.33. Вопросы предоставления в электронной форме услуги по зачислению в школу регулируются Порядком предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования», утвержденном приказом департамента образования Ярославской области от 12.08.2022 № 37-нп, размещенном на официальном сайте школы.

4.34. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.35. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к правилам приема на обучение,
утвержденным приказом от 26.02.2024 № 01-07/84

Директору школы № 37
Щербаню В.М.

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированной (ого) по адресу: _____

проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)
в _____ класс (в первоочередном порядке, используя право преимущественного приема).

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____
Родители (законные представители):
мать _____

адрес места жительства _____
тел. _____

отец _____
адрес _____ места _____ жительства _____

тел. _____

Уведомляю о потребности (отсутствии потребности) моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в школе № 37.

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребенка) с целью осуществления обучения и

воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20__ г _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г _____ (подпись)

Например,

- копия паспорта родителя (указать ФИО) _____;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (указать ФИО) на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка (указать ФИО) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы родителя(указать ФИО) на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка, (указать ФИО) на 3 л. в 1 экз.;
- личное дело;
- копия паспорта ребенка (указать ФИО);
- справка текущей успеваемости.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

являясь законным(и) представителем(ями) моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

свидетельство о рождении (паспорт): серия, номер: _____, дата выдачи _____, выдан _____

даю согласие оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» города Ярославля, находящемуся по адресу: ул. Советская, д.66 на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом: фамилия, имя, отчество обучающегося; пол обучающегося; дата и место рождения обучающегося; серия и номер свидетельства о рождении/паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, где и кем выдан документ; гражданство обучающегося; наименование учреждения, где воспитывался до поступления; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; домашний телефон, контактный телефон родителей (законных представителей); место работы, должность родителей (законных представителей); уровень образования родителей (законных представителей); паспортные данные одного из родителей (законных представителей); сведения о семье: полнота семьи, количество детей, социальный статус; номер класса и литера; данные об образовании обучающегося: успеваемость, баллы по предметам ГИА-9 и ГИА-11, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях; информация медицинского характера об обучающемся: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа; фотографии учащихся, полученные во время образовательного деятельности; иные документы: ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные полиса обязательного медицинского страхования, номера сертификатов ПФДО.

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

(Дата) (Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата) (Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 3
к правилам приема на обучение,
утвержденным приказом от 26.02.2024 № 01-07/84

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»**



ул. Советская, дом 66, г. Ярославль, 150003
тел/факс 8 (4852)71-52-18, 73-67-40; email: yarsch037@yandex.ru
ОКПО 21721198 ОГРН 1027600844391
ИНН/КПП 7606028416/760601001

Расписка № _____ в приёме документов

от _____
(полностью фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка)

_____ (полностью фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

поступающего в _____ класс в _____ - _____ у.г.

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Дата предоставления
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Дополнительная информация на официальном сайте <http://school37.edu.yar.ru> и информационном стенде школы.

Подпись лица, ответственного за получение документов

_____ /

(ФИО)

Дата _____ 202__ г.

Приложение 4
к правилам приема на обучение,
утвержденным приказом от 26.02.2024 № 01-07/84

Директору школы № 37
Щербаню В.М.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированной (ого) по адресу: _____

проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации, из которой прибыл учащийся)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес _____ места _____ жительства _____

тел. _____

Уведомляю о потребности (отсутствии потребности) моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в школе № 37.

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

« ____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребенка) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20_ г _____ (подпись)

« ____ » _____ 20_ г _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20_ г _____ (подпись)

« ____ » _____ 20_ г _____ (подпись)

Например,

- копия паспорта родителя (указать ФИО) _____;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (указать ФИО) на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка (указать ФИО) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка, (указать ФИО) на 3 л. в 1 экз.;
- личное дело;
- копия паспорта ребенка (указать ФИО);
- справка текущей успеваемости.

Приложение 5
к правилам приема на обучение,
утвержденным приказом от 26.02.2024 № 01-07/84

Директору школы № 37
Щербаню В.М.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированной (ого) по адресу: _____

проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс профиль _____
(указать профиль обучения из: социально-экономический, гуманитарный, технологический, естественно-научный)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____
Родители (законные представители):
мать _____

адрес места жительства _____
тел. _____

отец _____
адрес _____ места _____ жительства _____

тел. _____
Уведомляю о потребности (отсутствии потребности) моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в школе № 37.

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

« ___ » _____ 202_ г. _____ (подпись)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребенка) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ___ » _____ 20_ г _____ (подпись)

« ___ » _____ 20_ г _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« ___ » _____ 20_ г _____ (подпись)

« ___ » _____ 20_ г _____ (подпись)

Например,

- копия паспорта родителя (указать ФИО) на ___ л. В 1 экз. _____;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (указать ФИО) на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка (указать ФИО) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- копия паспорта ребенка (указать ФИО) _____;
- справка о текущей успеваемости.

