**Муниципальное образовательное учреждение**

**«Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка»**

**ПРИКАЗ**

**19.05.2025г. № 01-07/202**

**Об открытии лагеря с дневной**

**формой пребывания детей**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», Постановлением мэрии города Ярославля от 22.09.2022г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», Постановлением мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании приказа департамента образования мэрии г. Ярославля от 15.05.2025 № 01-05/420 «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2025 года», решения отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 12.05.2025 года), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка» (далее Лагерь) в период летних каникул с 02.05.2025г. по 26.05.2025 г. сроком на 18 рабочих дней. Стоимость 1 дня пребывания 217 руб. на одного ребенка.
2. Назначить начальником Лагеря Шалашей О.В., учителя начальных классов, утвердить его должностные обязанности. (Приложение 1)
3. Организовать работу Лагеря в соответствии со следующими документами:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- Методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году МР 3.1/2.4.0239-21, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.03.2021;

1. Голышеву В.Л., заместителю директора по АХР направить уведомление об открытии Лагеря для внесения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.
2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних и договоров с родителями (законными представителями) зачислить в списочный состав Лагеря обучающихся в количестве 90 человек. Зачисление детей в Лагерь осуществлять на основании сертификата ПФДО (Приложение 2).
3. Утвердить штатное расписание сотрудников Лагеря (Приложение 3).
4. Утвердить режим работы Лагеря (Приложение 4).
5. Утвердить график работы сотрудников Лагеря (Приложение 5).
6. Утвердить план работы Лагеря (Приложение 6).
7. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 7).
8. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима в Лагере Голышева В.Л., заместителя директора по АХР.
9. Выделить для работы Лагеря помещения школы (Приложение 8).
10. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности на период работы Лагеря Асоева Б.М., заместителя директора по обеспечению безопасности.
11. Назначить ответственным за пожарную безопасность в Лагере Асоева Б.М., заместителя директора по обеспечению безопасности.
12. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы Лагеря Игнатову Т.Ю., врача, (по согласованию с администрацией Центральной городской больницы ГБУЗ ЯО «ЦГБ» детская поликлиника №3).
13. Контроль за исполнением приказа возложить на Воскресенскую Г.В., заместителя директора по УВР.

Директор В.М. Щербань

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Ознакомление | Дата | Подпись |
| Асоев Б.М. |  |  |  |
| Воскресенская Г.В. |  |  |  |
| Голышев В.Л. |  |  |  |
| Шалашей О.В. |  |  |  |
| Барышникова Е.Ю. |  |  |  |
| Колоскова С.А. |  |  |  |
| Замахов Н.А. |  |  |  |
| Булычева А.А. |  |  |  |
| Соколова М.В. |  |  |  |
| Баландина В.В. |  |  |  |
| Лобанова Е.А. |  |  |  |
| Левичева Н.А. |  |  |  |
| Колесова Е.В. |  |  |  |
| Смирнова С.А. |  |  |  |
| Беляева И.В. |  |  |  |
| Пекина Ю.В. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к приказу от 19.05.2025г № 01-07/202 |
|  |  |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**начальника лагеря с дневной формой пребывания**

**Должностные обязанности начальника лагеря**

**с дневной формой пребывания детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие обязанности разработаны на основе квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»» и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Начальник лагеря назначается и освобождается от функциональных обязанностей директором школы. На период временной нетрудоспособности начальника лагеря его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника лагеря. Исполнение функциональных обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора школы.

1.3. Начальник лагеря подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются все сотрудники лагеря. Начальник лагеря вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику лагеря и обучающемуся. Начальник лагеря вправе отменить распоряжение любого другого работника лагеря.

1.5. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и нормативными актами субъекта Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Начальник лагеря соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Начальник лагеря должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

- конвенцию о правах ребенка;

- педагогику, психологию;

- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- гражданское, административное, трудовое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений;

- основы менеджмента, управления персоналом;

- основы управления проектами;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Обязанности.**

Начальник лагеря выполняет следующие функциональные обязанности:

2.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря в соответствии с его Положением и законодательством Российской Федерации;

2.2. Совместно с педагогическим коллективом лагеря определяет стратегию, цели и задачи работы лагеря, принимает решения о программном планировании его работы;

2.3. Определяет структуру управления лагеря;

2.4. Решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности лагеря;

2.5. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников лагеря:

2.6. Определяет функциональные обязанности работников;

2.7. Поощряет и стимулирует творческую инициативу сотрудников лагеря, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

2.8. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет директору школы отчет лагеря о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.9. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;

2.10. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт имущества лагеря;

2.11. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного и досугового процесса;

2.12. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

2.13. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке лагеря;

2.14. Немедленно сообщает о несчастном случае, в том числе групповом, тяжелом и со смертельным исходом, непосредственно вышестоящему руководителю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям и приказам;

2.15. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками лагеря; оформляет проведение инструктажа в журнале;

2.16. Запрещает проведение образовательного и досугового процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

2.17. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3. Права.**

Начальник лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Давать обязательные распоряжения работникам лагеря;

3.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников лагеря;

3.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Положением о лагере и Правилами о поощрениях и взысканиях в школе;

3.4. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с детьми в лагере (без права делать замечания педагогу в течение занятий);

3.5. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание мероприятий, отменять мероприятия;

**4. Ответственность.**

4.1. Начальник лагеря несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с планом учебного процесса, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников лагеря во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о лагере, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, начальник лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Начальник лагеря:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели;

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждую смену;

5.3. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;

5.4. Получает от директора школы, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.6. Систематически обменивается информацией с сотрудниками лагеря.

Приложение №2

к приказу от 19.05.2025г № 01-07/202

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Класс | Многодетность |
| 1 | Лукавенко | Дмитрий | Олегович | 23.04.2017 | 1в | Многодетность |
| 2 | Ушаков | Федор | Алексеевич | 13.11.2016 | 1в |  |
| 3 | Богданов | Савелий | Артурович | 18.03.2017 | 1в |  |
| 4 | Малкова | Екатерина | Михайловна | 16.04.2017 | 1в |  |
| 5 | Денда | Валерия | Ильинична | 05.11.2016 | 1в |  |
| 6 | Рыжкина | Мария | Александровна | 06.09.2017 | 1в |  |
| 7 | Серов | Максим | Альбертович | 24.04.2015 | 3к |  |
| 8 | Сысоева | Маргарита | Александровна | 02.02.2017 | 1в |  |
| 9 | Ананьина | Софья | Ивановна | 02.07.2017 | 1в |  |
| 10 | Якимичева | Софья | Владимировна | 09.02.2017 | 1в |  |
| 11 | Гладких | Софья | Александровна | 08.11.2017 | 1в |  |
| 12 | Гладких | Мария | Александровна | 08.11.2017 | 1в |  |
| 13 | Мазаева | Мирослава | Андреевна | 29.10.2017 | 1а |  |
| 14 | Андреев | Александр | Александрович | 18.10.2017 | 1а |  |
| 15 | Павлов | Леонид | Сергеевич | 04.08.2017 | 1а |  |
| 16 | Артамонов | Дмитрий | Кириллович | 10.07.2017 | 1а |  |
| 17 | Абашев | Эльдар | Дмитриевич | 10.09.2017 | 1а |  |
| 18 | Нарчевская | Вера | Александровна | 25.08.2017 | 1а |  |
| 19 | Величко | Яна | Павловна | 09.10.2016 | 1а |  |
| 20 | Харитонова | Любава | Ильинична | 25.04.2017 | 1а |  |
| 21 | Торопов | Мирон | Антонович | 13.10.017 | 1а |  |
| 22 | Щербакова | Екатерина | Владимировна | 08.04.2017 | 1а |  |
| 23 | Андреева | Мария | Владимировна | 18.03.2017 | 1а | Многодетность |
| 24 | Земляницын | Павел | Алексеевич | 11.08.2017 | 1б | Многодетность |
| 25 | Юдина | Дарья | Александровна | 06.11.2016 | 1б |  |
| 26 | Конюхова | Анжелика | Алексеевна | 14.06.2017 | 1б | Многодетность |
| 27 | Даниленко | Назар | Максимович | 17.10.2017 | 1б | Многодетность |
| 28 | Джафарова | Альбина | Рустамовна | 14.6.2017 | 1б | Многодетность |
| 29 | Бейдик | Анастасия | Дмитриевна | 1.05.2016 | 2в |  |
| 30 | Серова | Ольга | Игоревна | 02.05.2016 | 2в |  |
| 31 | Новиков | Даниил | Эдуардович | 04.08.2016 | 2в |  |
| 32 | Матвеев | Вячеслав | Михайлович | 27.08.2016 | 2в |  |
| 33 | Муродян | Леон | Давидович | 11.12.2015 | 2к |  |
| 34 | Махова | Александра | Михайловна | 09.11.2016 | 2к |  |
| 35 | Малащик | Егор | Ильич | 10.02.2016 | 2к |  |
| 36 | Светлов | Давид | Михайлович | 29.06.2016 | 2к |  |
| 37 | Андреева | Полина | Александровна | 14.03.2016 | 2к |  |
| 38 | Кругликов | Александр | Владимирович | 12.05.2016 | 2к |  |
| 39 | Кругликов | Артем | Владимирович | 12.05.2016 | 2к |  |
| 40 | Исаев | Илья | Иванович | 11.03.2016 | 2к |  |
| 41 | Полозов | Руслан | Олегович | 23.09.2016 | 2к |  |
| 42 | Сачков | Матвей | Максимович | 27.07.2016 | 2к |  |
| 43 | Кузнецова | Мия | Александровна | 1.07.2016 | 2к | Многодетность |
| 44 | Ушакова | Алена | Ивановна | 21.03.2016 | 2а |  |
| 45 | Матросов | Михаил | Артемович | 27.02.2016 | 2а |  |
| 46 | Фомин | Иван | Сергеевич | 24.08.2016 | 2а |  |
| 47 | Котова | София | Андреевна | 1.05.2016 | 2б |  |
| 48 | Торопов | Лев | Антонович | 10.04.2015 | 3к |  |
| 49 | Даниленко | Захар | Максимович | 13.05.2015 | 3к | Многодетность |
| 50 | Маханова | Мария | Николаевна | 03.01.2015 | 3к |  |
| 51 | Ухов | Евгений | Александрович | 20.06.2015 | 3к |  |
| 52 | Медведев | Иван | Александрович | 19.01.2015 | 3к |  |
| 53 | Щиперев | Семен | Васильевич | 06.07.2015 | 3к |  |
| 54 | Епишев | Родион | Иванович | 03.11.2015 | 3к |  |
| 55 | Баталов | Святослав | Александрович | 16.05.2015 | 3к |  |
| 56 | Малышев | Александр | Евгеньевич | 14.02.2014 | 4б |  |
| 57 | Субботина | Ксения | Сергеевна | 18.02.2015 | 3в |  |
| 58 | Батиста Боярова | Алиса |  | 15.09.2015 | 3в |  |
| 59 | Батиста Боярова | Арленис |  | 15.09.2015 | 3в |  |
| 60 | Демарин | Данил | Артемович | 02.04.2015 | 3б |  |
| 61 | Бодрин | Артем | Павлович | 27.12.2015 | 3б |  |
| 62 | Григорьева | Анастасия | Артемовна | 17.08.2015 | 3б |  |
| 63 | Новикова | Елизавета | Эдуардовна | 21.02.2015 | 3б |  |
| 64 | Украинцев | Тимофей | Андреевич | 10.11.2015 | 3б | Многодетность |
| 65 | Андреева | Ирина | Владимировна | 26.08.2015 | 3б | Многодетность |
| 66 | Матросов | Иван | Артемович | 05.03.2014 | 4в |  |
| 67 | Власова | Анна | Вячеславовна | 08.08.2014 | 4в |  |
| 68 | Глазунова | Елизавета | Артемовна | 04.09.2014 | 4в |  |
| 69 | Адажий | Егор | Юрьевич | 24.03.2014 | 4в |  |
| 70 | Гаврилова | Арина | Антоновна | 29.05.2014 | 4б |  |
| 71 | Лагузова | Таисия | Денисовна | 25.06.2014 | 4в |  |
| 72 | Евдокимов | Ярослав | Русланович | 06.09.2014 | 4в |  |
| 73 | Калякин | Тимофей | Алексеевич | 25.12.2014 | 4в |  |
| 74 | Арутюнян | Яна | Артуровна | 14.02.2014 | 4а |  |
| 74 | Гудков | Демид | Егорович | 05.08.2014 | 4а |  |
| 75 | Авдеева | Валерия | Антоновна | 26.12.2014 | 4а |  |
| 76 | Мельникова | Мирра | Александровна | 25.12.2014 | 4а |  |
| 77 | Лаптев | Тимофей | Дмитриевич | 21.06.2014 | 4а |  |
| 78 | Стукан | Виктор | Денисович | 15.04.2014 | 4а |  |
| 79 | Москаленко | Алиса | Александровна | 18.01.2014 | 4а |  |
| 80 | Браславский | Лев | Михайлович | 24.09.2014 | 4а | Многодетность |
| 81 | Костоев | Магомед | Ахметович | 6.06.2014 | 4б | Многодетность |
| 82 | Лысенко | Вероника | Александровна | 17.06.2014 | 4б |  |
| 83 | Саватеев | Егор | Андреевич | 21.07.2014 | 4б | Многодетность |
| 84 | Тюкина | Александра | Николаевна | 14.07.2014 | 4б |  |
| 85 | Полевин | Александр | Эдуардович | 8.11.2014 | 4б | Многодетность |
| 86 | Полевин | Владимир | Эдуардович | 8.11.2014 | 4б | Многодетность |
| 87 | Барантангуранва | Виктория | Викторовна | 14.10.2014 | 4б |  |
| 88 | Чинарин | Максим | Александрович | 3.02.2014 | 4б |  |
| 89 | Сафаров | Марк | Вадимович | 16.07.2014 | 4б |  |
| 90 | Судаков | Алексей | Ильич | 3.09.2014 | 4б |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к приказу от 19.05.2025г № 01-07/202 |

**Штатное расписание сотрудников лагеря**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество на 02.06.2025 |
|  | Начальник лагеря | 1 |
|  | Воспитатель | 12 |
|  | Уборщик служебных и производственных помещений | 2 |
|  | Гардеробщик | 2 |
|  | Итого по штатному расписанию | 17 |

Гл. бухгалтер Ю.И. Афиногентова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к приказу от 19.05.2025г № 01-07/202 |

**Режим работы летнего лагеря с дневной формой пребывания детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 08.30 | Сбор детей |
| 2. | 08.40 – 09.10 | Зарядка, линейка |
| 3. | 09.05 – 09.10 | Гигиенические процедуры |
| 4. | 09.10 – 09.30 | Завтрак |
| 5. | 09.40 – 10 .10 | Беседы, инструктажи |
| 6. | 10.10. – 12.30 | Культурно-массовые, спортивные мероприятия. Работа в отрядах |
| 8. | 12.30 – 13.00 | Обед |
| 9. | 13.00 – 14.30 | Культурно-массовые мероприятия. Работа в отрядах |

Приложение № 5

к приказу от 19.05.2025г № 01-07/202

**График работы воспитателей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 14 | 15 | 16 | 17 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 27 |
| **1 отряд** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Левичева Н.А. | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |
| Беляева И.В. |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  |
| Колесова Е.В. | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соколова М.В. |  |  |  |  | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |
| **2 отряд** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баландина В.В. |  | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  |
| Страхова А.В. |  | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  |
| Пекина Ю.В. | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |
| Колоскова С.А. | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |
| **3 отряд** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Смирнова С.А. | 8.30- 144.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |
| Барышникова Е.А. | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 | 8.30- 14.30 |
| Лобанова Е.А. |  |  |  |  |  |  | 8.30- 14.30 |  |  |  | 8.30- 14.30 |  |  |  |  |  |  |
| Булычева А.А. |  | 8.30- 14.30 |  |  |  |  |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  | 8.30- 14.30 |  |  |  | 8.30- 14.30 |  |

Приложение № 6

к приказу от 19.05.2025г № 01-07/202

директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Щербань

План работы

летнего оздоровительного лагеря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.06**  9:30 Открытие лагерной смены  10:30 Пенная дискотека  13:30 - медосмотр | **3.06**  11:00- ТЮЗ «Морской волк»  13.30-спортивный час (эстафета по ПДД) | **4.06**  11:00 - ДК им. Добрынина «Музыка из Советских мультфильмов»  13.00 – тренировка по пожарной безопасности | **5. 06.**  10:10 – Квест «Форд Боярд»  13.30-кружок «Умелые ручки» | **6. 06.**  11.30 – филармония «Караоке – концерт»  13.30-Детский парк Ленинского района (игровая программа посвященная Дню семьи) |
| **9.06**  10.00 – развлекательная программа «Попкорн -party»  13.10- учебное занятие по ПДД «Автобус» | **10. 06.**  10.30 – шоу «Мыльные пузыри»  13.00 – мастер – класс «Эбру - рисование на воде» | **11.06**  10:00 – космическая развлекательная программа  13.00 – рисунок на асфальте, посвященный Дню России | *12.06*  *Выходной* | *13.06*  *Выходной* |
| **16.06**  10:00 – шоу «Битва полов»  13:00 – компьютерная грамотность | **17. 06.**  10:15 – космический КВИЗ «Путешествие во времени»  13:00 – спортивная игра «Быстрее, выше, сильнее» | **18. 06.**  10:30 – шоу «Песочная сказка»  13.00 – занятие «Занимательное программирование» | **19. 06.**  10:00 – «Игра в кальмара»  13.00-занятие по ИЗО «Плакат по пожарной безопасности» | **20. 06.**  10.00 – военно- патриотическая программа, посвященная Дню Памяти  11.00 Возложение цветов у Вечного огня.  Минута молчания.  13.30- занятие по музыке «Песни военных лет» |
| **23. 06.**  10.00 – «Tik-Tok по русски»  13.30- занятие «Письмо солдату» | **24. 06.**  10.30- шоу «Фокусы»  13.30 – подготовка к концерту, посвященному закрытию лагерной смены | **25. 06.**  10.15 – «Denim party»  13.00- «Веселые старты»  14.00-медосмотр | **26. 06.**  10.00 – виртуальная энциклопедия  13.30 – подготовка к концерту, посвященному закрытию лагерной смены | **27.06**  10:30 – закрытие лагерной смены спектакль + концерт |

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к приказу от 19.05.2025г № 01-07/202  директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Щербань |

Состав бракеражной комиссии:

* Шалашей О.В.- начальник лагеря
* Игнатова Т.Ю. –мед.работник (по согласованию)
* Пепина Н.И. – председатель профсоюзной организации

Приложение № 7

к приказу от 19.05.2025г № 01-07/202

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Щербань

**Помещения для организации деятельности лагеря**

Образовательная деятельность будет осуществляться в учебных кабинетах № 14, 18, 19 общей площадью 126,3 кв.м на первом этаже. Занятия физкультурой и спортом планируется проводить на улице. Организация медицинского обслуживания детей будет осуществляться на период работы лагеря Игнатова Т.Ю., врач (по согласованию с администрацией Центральной городской больницы ГБУЗ ЯО «ЦГБ» детская поликлиника №3).

Режим проветривания - для этих целей имеются не менее 50% окон, которые открываются и имеют фрамуги, с оборудованными устройствами их фиксации. Все основные помещения оздоровительного учреждения имеют естественное и искусственное освещение. Искусственное освещение представлено светильниками с люминисцентными лампами. Все осветительные приборы находятся в исправном состоянии.

Питьевой режим в оздоровительном учреждении организован в форме бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости. Наливается вода из бутылей в одноразовые стаканчики.

Здание оборудовано централизованным холодным водоснабжением, горячее водоснабжение обеспечивается от водонагревателей, канализация - централизованная, отопление центральное, электроснабжение от городских сетей.

Мусор собирают в полиэтиленовые мешки, и при заполнении 2/3 их объема вывозят по муниципальному контракту от 15.01.2025г. 06661/П/ЯРО-2025 на выполнение работ по транспортировке и утилизации мусора региональный оператор ООО «Хартия».

Для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов, предусмотрено отдельное помещение, оборудованное поддоном и подводкой к нему холодной и горячей воды со смесителем. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) имеют сигнальную маркировку (красного цвета), используются по назначению и хранятся отдельно от другого уборочного инвентаря.

В период работы оздоровительного учреждения ремонтные работы в организации проводиться не будут.